

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Patto per la gestione del Servizio SIAM (Servizi Integrativi ed Aggiuntivi e Migliorativi) in favore di studenti con disabilità grave frequentanti le Scuole secondarie di II grado.

TRA

La Città Metropolitana di Catania, C.F.00397470873, legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Diane Litrico Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo, d'ora in poi denominata Città Metropolitana

E

la _____ con sede in _____
Via _____ N _____ C.F./P.IVA _____ legalmente
rappresentata da _____ nat_ a _____ il _____ e residente
in _____ via _____ domiciliato per la carica presso la
sede _____ (nel prosieguo indicato come "soggetto accreditato")

PREMESSO CHE

Il Soggetto Accreditato in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato iscritto in data _____, con l'iscrizione n. _____ nell'Albo della Città Metropolitana di Catania dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei Servizi Integrativi Aggiuntivi Migliorativi (SIAM) degli studenti con disabilità grave frequentanti gli Istituti di competenza della Città Metropolitana di Catania;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e Finalità

Il presente patto ha per oggetto la gestione del Servizio SIAM (Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi) in favore degli studenti con disabilità grave (art.3 comma 3 L. 104/1992) frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado, con la formula dell'accREDITamento, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale formula, intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap e delle loro famiglie.

I servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi per l'assistenza degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole pubbliche secondarie di secondo grado, collocati tra i servizi essenziali, hanno una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mirano a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'inclusione scolastica e sociale;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione alle attività scolastiche;

- Assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- Fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- Favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Il servizio di Assistenza igienico personale è di competenza del MIUR che lo eroga per il tramite dell'Amministrazione scolastica.

ART.2

NORME REGOLATRICI DELLA FORNITURA

- Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;
- Visto l’art. 6 della L.R. n. 24 del 05/12/2016, “Funzioni di assistenza agli alunni disabili delegati alle Città Metropolitane ed ai liberi Consorzi comunali”;
- Visto l’art. 41 della L.R. 9/2021 per i Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi agli alunni aventi diritto;
- Circolari emanate dall’Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali, del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

ART.3

Impegni

Il Soggetto Accreditato nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti che ne facciano richiesta e che siano preventivamente autorizzati dalla Città Metropolitana, dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di avvio del servizio alla Città Metropolitana di Catania, trasmettendo contestualmente l’elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli e servizi prestati. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio secondo le predette modalità o rese in favore di soggetti non preventivamente autorizzati dalla Città Metropolitana di Catania. Sarà cura del soggetto accreditato, prima della presa in carico, verificare presso l’Istituto scolastico l’avvenuta autorizzazione da parte della Città Metropolitana;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l’erogazione delle prestazioni per le quali è accreditato;
- ad assicurare e supportare l'Assistente nel rispetto dell'obbligo formativo e di aggiornamento continuo mediante la frequentazione di corsi qualificati e riconosciuti;
- a sostituire entro 24 ore l'Assistente assente e sino al rientro del titolare;
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- a rispettare tutte le normative vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro, nonché di ordine retributivo, contributivo e fiscale nei confronti dei dipendenti;
- assumere idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall’espletamento del servizio;
- impiegare personale privo di qualunque forma di parentela o affinità con gli studenti assistiti;
- trasmettere apposita relazione sulle attività svolte;
- a inquadrare correttamente l’assistente applicando il costo del lavoro e tutti gli istituti contrattuali ivi previsti per i lavoratori occupati dalle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo secondo le tabelle allegate al D.D. n. 30 / 2024 del Dipartimento per le

Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali;

- a dimostrare solidità economica e finanziaria atta a garantire la regolare retribuzione ogni mese ai dipendenti, anche in caso di ritardo dei pagamenti da parte della P.A, almeno fino al terzo mese di ritardo, evitando di riversare sui lavoratori il rischio del ritardo del pagamento sopra citato;
- ad individuare al proprio interno una figura professionale con comprovata esperienza nel settore con compiti di coordinamento organizzativo, dandone tempestiva comunicazione del nome alla Città Metropolitana di Catania.
- Si impegna altresì a:
 - inviare il calendario delle attività e a comunicare ogni variazione dello stesso;
 - collaborare con le strutture scolastiche pubbliche, con i servizi sanitari e socio-assistenziali in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - assumere la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui al presente patto, poste in essere dai propri operatori;
 - ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza, previa verifica effettuata da parte dell'ufficio della Città Metropolitana;

La Città Metropolitana:

- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato, anche mediante visite di controllo effettuate da proprio personale, munito di apposito tesserino di riconoscimento, presso le sedi degli Istituti presso i quali vengono eseguite le prestazioni. Delle predette visite ispettive potrà essere redatto apposito verbale.
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e dal successivo art. 12.

Art.4

Personale

- Per l'attuazione del servizio di cui al presente patto, il soggetto accreditato si impegna ad utilizzare personale in possesso di apposito titolo e qualifica adeguati alle esigenze del disabile, così come indicato nelle Circolari dell'Ass.to della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali, comunicandone alla Città Metropolitana l'elenco e la documentazione per come specificato nell'art. 3.
- Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina.

ART. 5

Mansioni dell'assistente

I servizi integrativi aggiuntivi e migliorativi per l'assistenza degli alunni disabili con bisogni elevati e complessi devono essere garantiti, attraverso il personale impiegato ed in possesso di specifico titolo professionale (OSA e OSS) e svolgono le proprie mansioni di *supporto e complementarietà* nelle seguenti attività:

1. Nella gestione comportamentale per lo sviluppo e mantenimento dell'abilità comunicativa, del contenimento di ansia/aggressività/iperattività dell'alunno con disabilità;
2. Nell'alimentazione riguardo azioni specifiche di uso delle posate, di apparecchiare o sparecchiare, di imboccare cibo o liquidi.
3. Nel mantenimento e sviluppo delle autonomie di intesa con i docenti, educatori o altri operatori.
4. Nello sviluppo delle potenzialità abilitative, nella gestione degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti scolastici, in relazione alla disabilità;
5. Nelle attività attinenti i PON, nelle gite scolastiche, nelle visite guidate, teatro/cinema, nelle attività laboratoriali, nell'alternanza scuola/lavoro e nei campi/scuola.

(Il servizio di Assistenza igienico personale è di competenza del MIUR che lo eroga per il tramite dell'Amministrazione scolastica.)

ART.6

Modalità di scelta del soggetto accreditato

L'ammissione al servizio è disposta dalla Città Metropolitana su richiesta della famiglia per il tramite dell'Istituto scolastico frequentato, che acquisita l'istanza e le informazioni del Piano Educativo Individuale (PEI) predispone un progetto per SIAM e lo trasmette alla Città Metropolitana di Catania. L'utente ammesso ha il diritto di scegliere il soggetto accreditato da cui farsi assistere, nell'ambito dei soggetti iscritti nell'apposito elenco dei soggetti accreditati.

ART.7

Corrispettivi

Per il servizio prestato, la Città Metropolitana corrisponderà al soggetto accreditato un costo orario così come previsto dalle tabelle allegate al D.D. n. 30 / 2024 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, al netto delle indennità di turno e della previdenza complementare. Eventuali modifiche in tema di corrispettivo orario, determinate dall'Ass.to Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali, troveranno immediata applicazione.

Il pagamento del servizio verrà effettuato mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura da parte del soggetto accreditato, dalla stessa dovrà evincersi distintamente il numero delle ore di servizio prestato in ogni singolo Istituto e o plesso ed il numero complessivo delle stesse. La presentazione della fattura dovrà essere preceduta dall'invio in originale dei fogli di presenza firmati dagli operatori e vidimati dal capo dell'Istituto interessato o da soggetto munito di formale delega, dalla copia dell'ultima busta paga firmata dall'operatore interessato riferita all'ultima mensilità fatturata, dalla attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli Istituti scolastici dove si è svolta l'attività.

La predetta documentazione dovrà essere comunque inviata entro i primi sette giorni successivi alla conclusione di ogni mese di attività. Tutta la documentazione dovrà essere priva di cancellature ed abrasioni e controfirmata dal rappresentante legale del Soggetto Accreditato, che la certifica e rende propria assumendosi la responsabilità, in proprio e nella qualità, della veridicità di quanto in essa riportato.

Art.8

Tutela e sicurezza dei lavoratori

Il Soggetto Accreditato è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii) nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Si obbliga inoltre ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti ed in particolare si impegna a rispettarne i minimi contrattuali, anche nel caso in cui abbia delle disposizioni regolamentari interne che disattendano tale principio.

In caso di accertato mancato rispetto dei predetti obblighi il Soggetto Accreditato sarà escluso dal servizio con la cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati della Città Metropolitana di Catania con le modalità previste dal successivo art. 11.

ART. 9

Responsabilità e copertura assicurativa

Il Soggetto Accreditato assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva la Città Metropolitana da qualsiasi responsabilità.

Il Soggetto Accreditato risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento.

Esso è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali e previdenziali.

Il Soggetto Accreditato deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio stipulando polizze di responsabilità civile, con congruo massimale, in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo.

La polizza andrà inviata in copia alla Città Metropolitana prima dell'attivazione del servizio.

ART. 10

Verifiche e Penalità

L'Ente Accreditato, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Patto di Accreditamento, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dalla Città Metropolitana di Catania. Qualora l'Ente non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Patto, l'Amministrazione, previa contestazione di apposito addebito scritto a mezzo p.e.c., nel termine di 10 giorni dalla data in cui è stata rilevata la violazione, e acquisizione nell'ulteriore termine di 10 giorni delle eventuali giustificazioni a discolpa dell'Ente Accreditato, risultate infondate, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità:

1. Euro 100,00 per ciascuna giornata di disservizio non adeguatamente giustificato;
2. Euro 300,00 per ogni utilizzo di operatori che abbiano un grado di parentela con gli alunni assistiti, oltre la restituzione di tutte le somme erogate inerenti il servizio;
3. La presentazione di fogli firma contenenti abrasioni, cancellature o sbianchettature comporterà una sanzione di 25,00 euro a foglio;
4. Euro 200,00 per la mancata tenuta del Registro presenze sul luogo di lavoro dove si effettua la prestazione;
5. Entro il trentesimo giorno del mese successivo all'esecuzione del servizio dovranno pervenire al Servizio Politiche Sociali e del lavoro, Politiche Culturali e del Turismo i registri presenze e la documentazione inerente il personale e solo dopo ed entro ulteriori trenta giorni le relative fatture.

Per ogni giorno di ritardo, senza giustificato motivo della trasmissione della documentazione richiesta e/o della fattura, si applicherà una sanzione pari al 1% di quanto riportato nella corrispettiva fattura; dopo 90 giorni di ritardo si procederà alla cancellazione dall'elenco e l'impossibilità per la Cooperativa / Società di potersi accreditare per almeno un anno.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del lavoro, Politiche Culturali e del Turismo.

L'Amministrazione procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale, mancando i crediti, la penalità verrà richiesta separatamente. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della 3^a sanzione per penalità di cui al presente articolo, la Città Metropolitana di Catania procederà alla cancellazione dall'elenco e alla conseguente interdizione dall'accreditamento per un periodo non inferiore a due anni.

ART.11 **Risoluzione**

Sono comunque considerate gravi, anche se commesse una sola volta, le seguenti violazioni:

1. violazione degli obblighi previsti dal presente "Patto";
2. utilizzo di personale non dotato delle professionalità e dei requisiti richiesti dal presente bando
3. in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
4. messa in liquidazione dell'Ente;
5. abbandono del Servizio, salvo che per forza maggiore;
6. impiego di personale non dipendente dell'Ente;
7. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei C.C.N.L. di categoria;
8. interruzione non motivata del servizio;
9. gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali,
10. gravi condotte del personale impiegato;
11. sopravvenute cause di esclusione e ostative legate alla legislazione antimafia;
12. sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
13. utilizzo di operatori che abbiano un grado di parentela con gli alunni assistiti.
14. presentazione di false dichiarazioni per la procedura di Accreditamento e/o nelle successive fasi per il rinnovo
15. reiterazione di fogli firma contenenti abrasioni e/o cancellature ed anche sbianchettate.

E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs.36/2023 e l'intervenuta carenza delle adeguate capacità tecnico finanziarie.

ART. 12 **Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 3 agosto 2010 n.136 e s.m.i.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

ART.13 **Controversie**

La Città Metropolitana, qualora riscontri inosservanze a quanto previsto dal presente disciplinare, provvederà a contestarle per iscritto al Soggetto Accreditato. Lo stesso potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Alla terza inosservanza, o per una singola inosservanza di particolare gravità, per la quale vi sia stata contestazione e non siano ritenute valide le contro deduzioni fornite, la Città Metropolitana procederà alla immediata risoluzione del presente contratto e alla cancellazione del Soggetto Accreditato dal Registro degli Enti Accreditati della Città Metropolitana di Catania.

Per tutte le controversie insorgenti nell'applicazione del presente contratto il foro territorialmente competente è quello di Catania.

ART.14

Durata del Disciplinare

Il presente Patto si intende rinnovato automaticamente a seguito di presentazione della dichiarazione resa ai sensi di legge del permanere dei requisiti previsti e della richiesta di conferma di mantenimento all'iscrizione al predetto Albo tramite compilazione dell' All. D. di cui all'Avviso Pubblico. Tale durata non costituisce impegno finanziario per la Città Metropolitana.

ART.15

Norme di Salvaguardia

Questa Amministrazione si riserva, in caso di approvazione da parte del competente Assessorato di Linee guida per il SIAM o per qualsiasi altro motivo di carattere organizzativo e/o normativo, di sospendere l'efficacia del presente accreditamento e/o di modificare i contenuti del presente Patto dandone prima giusta informazione tramite Pec agli Enti accreditati per acquisire la volontà o meno di accettare i nuovi termini.

ART.16

Trattamento Dati Personali

La sottoscrizione dell' Allegato C1 "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e dell'Allegato C2 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13/14 del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018)" costituiscono parte integrante del presente Patto di Accreditamento.

ART. 17

Spese

Tutte le spese inerenti il presente disciplinare, incluse le spese di registrazione, sono a carico del soggetto accreditato.

ART. 18

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme di legge. Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato.

Il Dirigente

- Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni o comunque che hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi del par. 9.2 della deliberazione ANAC n. 1074/2018.

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato _____

- Il Dirigente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione affidamento di cui al presente atto.

Il Dirigente _____