

## Allegato "A"

### AVVISO PUBBLICO

**ISTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI E DI ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE CHE NON SVOLGONO ATTIVITA' COMMERCIALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER PERSONE CON DISABILITA' SENSORIALE VISIVA FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E L'UNIVERSITA'.**

Premesso che:

- Questa Città Metropolitana, eroga il servizio di assistenza alla comunicazione per persone con disabilità visiva con fondi a carico di appositi stanziamenti regionali, avvalendosi delle prestazioni di Cooperative Sociali e di altri Enti del Terzo Settore che non svolgono attività commerciali accreditati ai sensi dell'art. 11 della legge 328/2000, iscritti nell'Albo della Città Metropolitana di Catania;
- Ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli interventi socio-educativi-assistenziali in favore di persone con disabilità visiva, occorre provvedere all'aggiornamento dell'Albo delle Cooperative o degli Enti del Terzo Settore che non svolgono attività commerciale, accreditati per il servizio di Assistenza alla Comunicazione per persone con disabilità visiva.

### RENDE NOTO CHE:

- Verrà istituito un elenco delle Cooperative Sociali ed altri Enti del terzo settore, che non svolgono attività commerciali, accreditate per l'espletamento del servizio di assistenza alla comunicazione in favore di persone con disabilità sensoriale visiva;
- Le Cooperative Sociali ed altri Enti del terzo settore, che non svolgono attività commerciali, interessate all'accreditamento per l'assistenza alla comunicazione in favore di persone con disabilità sensoriale visiva, in qualsiasi momento dell'anno potranno procedere, nel rispetto dei requisiti richiesti, a presentare istanza per l'inserimento in detto elenco.

Gli **Enti interessati all'accreditamento** devono far pervenire, esclusivamente a mezzo posta certificata al protocollo generale della Città Metropolitana di Catania, ([protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)), apposita "Richiesta di iscrizione nell'albo Provinciale degli Enti accreditati presso il Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo per la gestione del servizio di Assistenza alla comunicazione per persone con disabilità sensoriale visiva. La richiesta di accreditamento, redatta secondo lo schema predisposto dalla Città Metropolitana di Catania, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) Il progetto per la gestione del servizio;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante attestante:
  1. Di rappresentare un Istituto specializzato o un Ente di categoria legalmente riconosciuto o un'Associazione di utenti o loro famiglie regolarmente costituite, che per Statuto non abbiano scopo di lucro o politico o partitico e che prevede tra i suoi fini lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce il servizio;
  2. Gli attuali componenti del consiglio di amministrazione;

3. Eventuale iscrizione in una sezione dell'albo regionale previsto dalle L.R.22/86;
  4. Eventuale iscrizione in altri registri pubblici;
  5. Eventuale certificazione di qualità aziendale;
  6. L'assenza di procedure fallimentari e altre procedure concorsuali;
  7. Di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa;
  8. La disponibilità nel territorio provinciale di una propria sede operativa;
  9. L'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste;
  10. L'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
  11. L'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dalla normativa vigente;
  12. Il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  13. Di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari del servizio e di averne giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire la regolare realizzazione dello stesso;
  15. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di ordine generale e di non trovarsi quindi in una delle condizioni previste dall' artt. 94 -98 del D. Lgs. n. 36/2023;
  16. Di non essere stati oggetto, a seguito di inadempienze, di provvedimenti definitivi di risoluzioni di contratto e/o di provvedimenti definitivi di cancellazione dagli elenchi degli Enti accreditati, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni;
  17. Di essere in possesso di adeguati requisiti tecnici ed economici ai fini del regolare espletamento del servizio per il quale si chiede l'accreditamento. In particolare di avere svolto il servizio oggetto della presente procedura, o servizi analoghi, in maniera continuativa nell'ultimo triennio.
- c) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
  - d) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
  - e) Fatturati di esercizio dell'ultimo triennio, globale d'impresa e specifico nel settore dei servizi oggetto del Patto di accreditamento;
  - f) Elenco delle prestazioni effettuate nell'ultimo triennio per attività nei servizi oggetto del Patto di accreditamento;
  - g) Bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario con estremi di approvazione e deposito presso la struttura competente;

- h) La "Carta dei servizi", che sarà messa a disposizione dell'utenza e che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
- Orario di apertura e chiusura degli uffici e delle sedi operative;
  - Profili professionali degli operatori coinvolti;
  - Prestazioni assicurate nell'espletamento del servizio;
  - Modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati;
  - Le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
  - Servizi migliorativi ed aggiuntivi.
- i) Dichiarazione "Clausola Pantouflage";
- j) Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art.28 del regolamento ue 2016/679;
- k) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13/14 del reg. ue 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (d. lgs. 101/2018).
- l) Certificazione Antimafia.

L'Albo riporterà in dettaglio:

- l'anagrafica dell'Ente accreditato,
- il numero e la tipologia dei servizi per i quali è stato accreditato,
- l'area geografica di competenza,
- la data di accreditamento.

L'iscrizione all'albo della Città Metropolitana di Catania è disposta dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo dell'Ente, a seguito di verifica dei requisiti dichiarati, con apposito provvedimento. Tale provvedimento sarà comunicato agli Enti interessati a mezzo PEC. Questi potranno entro dieci giorni dal ricevimento proporre osservazioni.

Gli Enti iscritti all' Albo della Città Metropolitana di Catania saranno legittimati a sottoscrivere con la stessa un "Contratto di servizio" che dovrà evidenziare il mantenimento dei requisiti minimi di qualità nella gestione del servizio.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti di settore, alla domanda di iscrizione e al Patto di Accreditamento.

Il Dirigente