

**All. "D"**

## **Conferma di mantenimento requisiti**

**PER I SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER PERSONE CON DISABILITÀ SENSORIALE UDITIVA FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E L'UNIVERSITÀ.**

**Alla Città Metropolitana di Catania**

**I Dipartimento 3° Servizio**

**"Politiche Sociali e del Lavoro,**

**Culturali, del Turismo e dello Sport"**

**Via Novaluce 67, Tremestieri Etneo (CT)**

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

**Oggetto:** richiesta di conferma d'iscrizione all'albo metropolitano dei soggetti accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza alla comunicazione per persone con disabilità sensoriale uditiva frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e l'università.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n° \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

il mantenimento dei requisiti previsti dall' avviso pubblico per l'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati, sottoscritti al momento della presentazione e della domanda di accreditamento per il servizio di assistenza alla comunicazione per persone con disabilità sensoriale uditiva.

**Allega infine seguenti documenti in formato digitale:**

- a) Bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario con estremi di approvazione e deposito

- presso la struttura competente;
- b) Bilancio sociale dell'ultimo esercizio con estremi di approvazione e deposito presso la struttura competente;
- c) Verbale di revisione;
- d) Dichiarazione contenente l'impegno a produrre, in ogni caso prima dell'avvio del servizio, la seguente documentazione:
- 1 Elenco degli operatori utilizzati (soci, dipendenti) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, con riferimento agli standard organizzativi. A fianco di ciascun nominativo dovrà indicarsi il numero di riferimento al registro soci o al registro matricola;
  - 2 Certificazione relativa al rapporto intercorrente fra soggetto erogatore ed operatori;
  - 3 Titoli professionali o attestati equipollenti degli operatori utilizzati (siano essi soci o dipendenti), in copia autenticata;
  - 4 Dichiarazione degli operatori di non avere alcun grado di **parentela con gli assistiti**;
  - 5 **Dichiarazione di avere corrisposto agli operatori del servizio di assistenza alla comunicazione nell'Anno Scolastico già concluso, il costo orario e tutti gli Istituti contrattuali, così come previsto dalle tabelle allegate al D.D. n. 30 / 2024 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali**;
  - 6 Gli Enti dovranno altresì impegnarsi a produrre, pena cancellazione dall'Elenco dei soggetti Accreditati, dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993 che attesti la solidità finanziaria della ditta in rapporto del 3% del valore complessivo del servizio che si intende prestare (il valore complessivo del servizio sarà calcolato per ogni anno scolastico/accademico sulla base del costo salariale annuale del numero di operatori realmente utilizzati, in base al numero degli alunni effettivamente presi in carico, (numero di operatori utilizzati per costo stipendiale previsto per l'intero anno scolastico).

In alternativa alla certificazione bancaria è possibile presentare apposita fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa costituita nella misura del 2% del valore annuale del costo stipendiale degli operatori utilizzati sulla base degli alunni realmente presi in carico.

Per consentire una stima reale gli enti accreditati dovranno trasmettere a Questo Servizio:

- entro il 30 ottobre di ogni anno il numero degli alunni presi in carico, il numero degli operatori utilizzati e il relativo costo stipendiale annuale
- entro il 20 novembre successivo dovranno presentare a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, una delle due documentazioni sopra citate, pena la sospensione dall'elenco dei soggetti accreditati.

**Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato digitale e a mezzo posta elettronica certificata.**

**Eventuali altri allegati:**

---

---

---

---

FIRMA