

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**  
**CENTRO DIREZIONALE NUOVALUCE**  
**D1.03 Politiche Sociali e del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo**

**PATTO PER L'ACCREDITAMENTO AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DIDATTICA INTEGRATIVA PER PERSONE CON DISABILTA SENSORIALE**

CIG.

l'anno \_\_\_\_\_, giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ ( data della firma digitale) nei locali di Via Novaluce, 67 – Tremestieri Etneo la Città Metropolitana di Catania, legalmente rappresentata dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Lavoro, Politiche Culturali e del Turismo,

e

Il/La \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
iscritto/a nel Registro Provinciale degli assistenti accreditati per lo svolgimento  
del servizio di Assistenza didattica integrativa domiciliare per non vedenti e non udenti.

CONCORDANO QUANTO SEGUE

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

Il presente Patto ha per oggetto l'erogazione di prestazioni di assistenza didattica integrativa domiciliare per non vedenti e non udenti, frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio provinciale con la formula dell'accREDITamento.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'operatore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti non udenti e non vedenti.

Il servizio è finalizzato alla integrazione dei soggetti con disabilità sensoriale nella scuola. L'assistenza consiste nel seguire l'alunno nel suo iter scolastico, nelle varie attività cognitive e di apprendimento a domicilio: comprensione, approfondimento delle materie, verifica del contenuto, anche con l'uso di eventuali ausili tecnici ed informatici.

**Art.2**  
**Modalità di ammissione al servizio**

L'ammissione al servizio è disposta dal Dirigente delle Politiche Sociali della Città Metropolitana su richiesta della famiglia o della persona in condizione di disabilità, se maggiorenne, previo accertamento dei requisiti di assistibilità degli aventi diritto stabiliti dalla vigente normativa e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale in data 06/08/07 con la delibera n. 18, modificato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 06 del 29/04/2008 e Delibera del Commissario Straordinario nn. 33 del 24/07/2014 e 88 del 08/10/2015.

L'utente ammesso al servizio ha diritto di scegliere l'Assistente didattico tra quelli iscritti nell'Albo della Città Metropolitana di Catania nella sezione di appartenenza della classe frequentata.

### **Art. 3**

#### **Articolazione del servizio**

L'assistente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza didattica integrativa a domicilio dall'inizio dell'anno scolastico fino alla conclusione dell'anno scolastico e per un numero di ore stabilito dalla Città Metropolitana in rapporto alle esigenze di ogni utente rapportate all'entità del deficit ed alla scuola frequentata, e per un massimo mensile di:

- scuola materna = 24 ore mensili per utente;
- scuola elementare = 32 ore mensili per utente;
- corsi di qualificazione professionali = 24 ore mensili per utente;
- scuola media = 32 ore mensili per utente,
- scuola superiore = 28 ore mensili per utente;
- università = 20 ore mensili per utente.

Un numero di ore mensile superiore può essere autorizzato per gli alunni pluriminorati ed in base ad un progetto concordato con l'ASP, con la scuola e la famiglia.

### **Art. 4 Impegni**

L'assistente nella realizzazione del servizio si impegna a:

- Aprire la Partita Iva ed iscriversi alla Gestione Separata INPS, come previsto dall'art.12, comma 11 del D.L.78 del 31 maggio 2010, salvo quanto previsto da eventuali modificazioni ed integrazioni.
- Prendere in carico gli utenti che sono stati preventivamente ammessi al servizio della Città Metropolitana;
- Accettare che il titolare delle prestazioni, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un altro operatore qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione della prestazioni medesime. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- Presentare alla Città Metropolitana, per ciascuno utente in carico, un progetto educativo -didattico e mensilmente il calendario delle lezioni.
- Collaborare con le strutture scolastiche pubbliche frequentate dagli ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'Art.13 D. lgs del 20/06/03 n. 196;
- Esonerare la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Partecipare ai corsi di aggiornamento appositamente organizzati dalla Città Metropolitana;

La Città Metropolitana di Catania:

- Può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese al mantenimento dei requisiti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato;
- Si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 241/90 e del successivo art.7.

### **Art. 5**

#### **Liquidazione del compenso**

Per il servizio prestato, la Città Metropolitana corrisponderà agli assistenti per anno scolastico, un importo orario pari a € 19.23, con l'esclusione della rivalsa del 4%. Il compenso si intende comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi gli oneri fiscali e con l'esclusione solo di quelli assistenziali a carico dell'Ente.

## **Art. 6**

### **Modalità di pagamento**

La liquidazione del compenso agli Assistenti scelti dagli utenti sarà corrisposta, a cadenza trimestrale posticipata, su presentazione di regolare documento fiscale, del calendario delle ore giornalmente rese e di una dichiarazione dell'assistente, sottoscritta anche dall'assistito o dal genitore, attestante le ore di lezione complessivamente prestate.

Ad ogni assistente non può essere corrisposto un compenso mensile superiore ad 80 ore.

Ai fini contabili, il servizio decorre dalla data di effettivo inizio, che deve essere comunicata alla Città Metropolitana dall'Assistente;

L'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

## Art.7

### Durata

Il presente atto decorre dalla data della sottoscrizione fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Il presente contratto di servizio, produce i suoi effetti a partire dalla data della sottoscrizione e si rinnova automaticamente ogni anno previa acquisizione di specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il permanere dei requisiti richiesti da parte dell'operatore (Allegato D). Tale durata non costituisce impegno finanziario per la Città Metropolitana.

## Art.8

### Disposizioni finali

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente Patto configurano inadempienza contrattuale. Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

## Art. 9

### Controversie

Il presente Patto può essere risolto dalla Città Metropolitana di Catania con la cancellazione dal Registro degli assistenti accreditati per gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto;

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dalla Città Metropolitana di Catania, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni.

Il Foro territorialmente competente per le controversie è quello di Catania.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il dirigente rappresentante la Città Metropolitana di Catania, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 D.Lgs 165/2001 e del D.P.R. del 16-04-2013 n. 62 e dell'art. 16 del D.L. n. 36/2023 di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione al servizio di cui al presente atto

## Il Dirigente

$$(\quad)$$

## Allegato “B”

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 , della L. n. 241/1990e del D. Leg.vo 14/03/2013, n. 33, gli organi dell'autorità giudiziaria.
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13/14 del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii (D.lgs. 101/2018).

**Data.....**

**Firma.....**