

# MANUALE FUNZIONE AVVISI E GRADUATORIE

## Per gli operatori scolastici, gestione istanze e Borse di Studio

Entrare nel sito dell'Ente "Città Metropolitana di Catania"  
<https://www.cittametropolitana.ct.it/it>



Selezionare "Servizi"

Di seguito entrare:



Regione Siciliana



**Città Metropolitana di Catania**

Amministrazione Servizi Informazioni Trasparenza Paga Tributi Online Cus

[Home](#) > [Servizi](#) > Politiche Scolastiche

## Politiche Scolastiche

**Ultimo aggiornamento:** 16 gennaio 2026, 09:56

D2.02 SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, POLITICHE  
SCOLASTICHE - AMBIENTE ED ENERGIA

**Gestione delle istanze delle borse di studio**

[VAI ALLA PIATTAFORMA](#)

ACCESSO OPERATORI SCOLASTICI



Cliccando in “Vai alla Piattaforma” sarete indirizzati automaticamente al link di accesso della piattaforma SimealEVO:

<https://cittametropolitanacatania.simeal.maggioli.cloud>

Una volta entrati con le proprie credenziali, dalla pagina Home, selezionare la funzione “Avvisi e Graduatorie”

Mercoledì 14 Gennaio 2026  
AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Buon pomeriggio  
Alessandra Valeri  
alessandra.valeri



Modifica dashboard



Preferiti

Cronologia

Selezionare “Avvisi e Graduatorie”



Città Metropolitana Catania  
SiMeal EVO v1.13.0

Cerca in tutte le aree

Avvisi e Graduatorie  
1 Risultati

Domande  
2 Risultati

Avvisi e Graduatorie (1)

Avvisi e Graduatorie  
Avvisi e Graduatorie

Accedere al Bando “Borse di Studio A.S. 2025/2026”

Avvisi e Graduatorie

Avvisi e Graduatorie

Configura Nuovo Avviso

Configura Relazioni Richiedente-Beneficiario

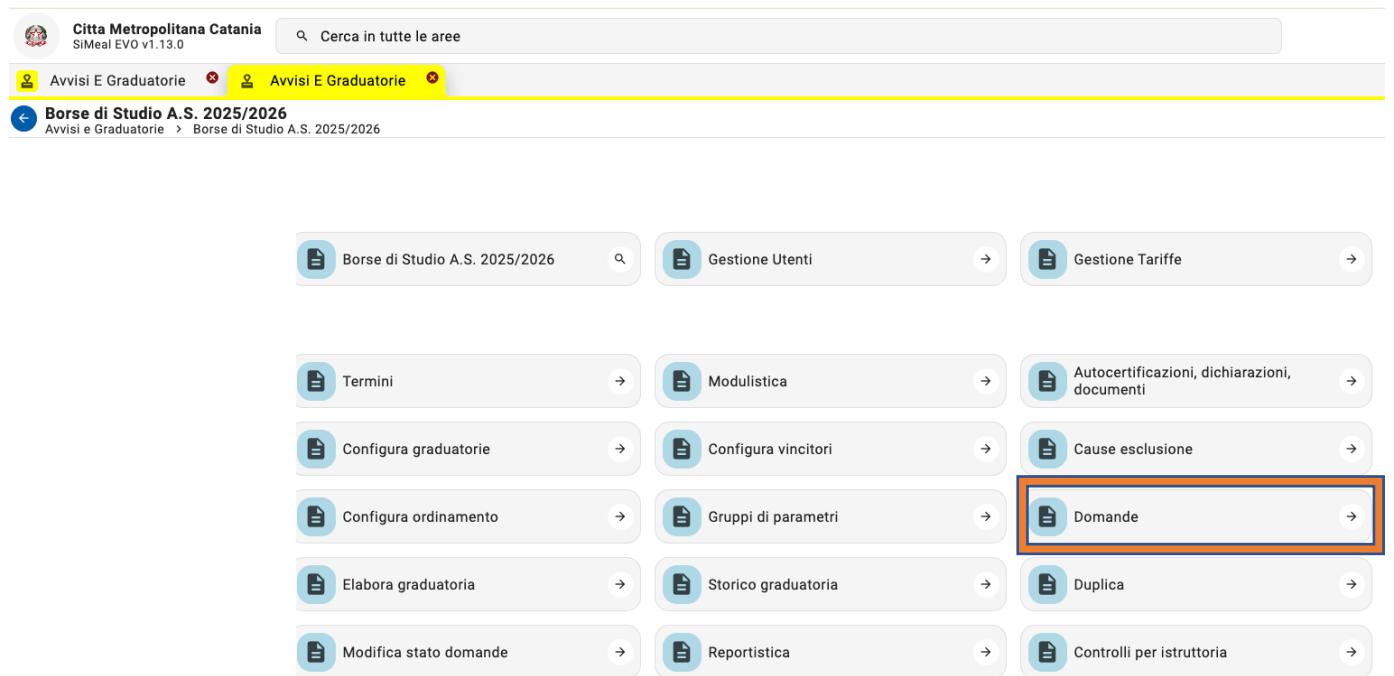
Configura Profili

Ricerca

Visualizza solo attivi

Borse di Studio A.S. 2025/2026

## Selezionare la funzione “Domande”



The screenshot shows the software interface for the Città Metropolitana Catania SiMeal EVO v1.13.0. At the top, there is a header with the logo of the Città Metropolitana Catania, the text "Città Metropolitana Catania SiMeal EVO v1.13.0", and a search bar labeled "Cerca in tutte le aree". Below the header, there are two tabs: "Avvisi E Graduatorie" and "Borse di Studio A.S. 2025/2026". The "Borse di Studio A.S. 2025/2026" tab is active, showing a breadcrumb trail: "Avvisi e Graduatorie > Borse di Studio A.S. 2025/2026". The main content area displays a grid of icons representing various functions. The icon for "Domande" is highlighted with an orange border. The icons and their labels are: Borse di Studio A.S. 2025/2026, Gestione Utenti, Gestione Tariffe, Termini, Modulistica, Autocertificazioni, dichiarazioni, documenti, Configura graduatorie, Configura vincitori, Cause esclusione, Configura ordinamento, Gruppi di parametri, Duplica, Elabora graduatoria, Storico graduatoria, Reportistica, Modifica stato domande, and Controlli per istruttoria.

Maschera di ricerca – si specifica che ogni operatore è potrà visionare le domande relative al proprio istituto.

Città Metropolitana Catania  
SiMeal EVO v1.13.0

Cerca in tutte le aree

Avvisi E Graduatorie  Avvisi E Graduatorie

Domande

Avvisi e Graduatorie > Borse di Studio A.S. 2025/2026 > Domande

**RICERCA**

**Richiedente**

Denominazione

Codice Fiscale

Matricola

**Beneficiario**

Denominazione

Codice Fiscale

Matricola

**Dati Generali**

Codice

Data Invio Da

Data Invio A

Numero Protocollo

Data Protocollo Da

Data Protocollo A

Stato

Includi domande in bozza  Si  No

Trasferimento in domande  Tutte

Simulazione trasferimento

Ripristina

Cerca

Nella maschera di ricerca possiamo compilare i filtri di ricerca nel caso si cerchi l'istanza per Richiedente o Beneficiario, e rispettivi CF.

Prima di avviare la ricerca, fin quando il Bando è aperto selezionare “Includi domande in bozza” “Si”

Una volta avviata la ricerca si avrà l'elenco delle domande inviate fino a quel momento e quelle in bozza.

Esempio:

Città Metropolitana Catania  
SiMeal EVO v1.13.0

Cerca in tutte le aree

Avvisi E Graduatorie  Avvisi E Graduatorie

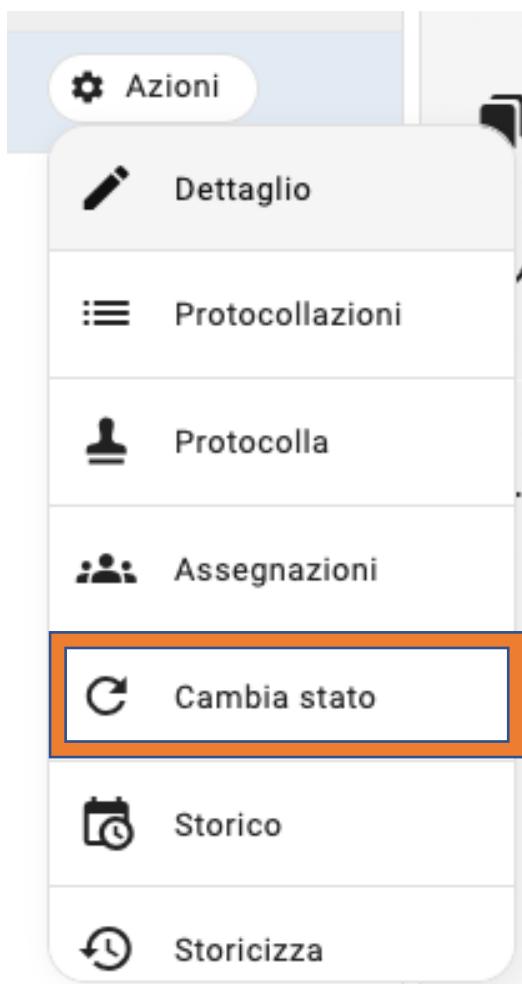
Domande

Avvisi e Graduatorie > Borse di Studio A.S. 2025/2026 > Domande

Invia comunicazione  Trasferisci  Trasferisci ISEE  Importa risposte  Estrai  +

Azioni

A questo punto inizia la gestione della domanda, selezionando “Azione” possiamo selezionare:



**DETAGLIO**-> consente di consultare la domanda, accedere per consultare i tre step e valutare la correttezza dei dati richiesti.

**CAMBIA STATO DELL'ISTANZA**

Stato attuale:	Stato attuale Ritirata
Nuovo stato:	Nuovo stato*
Storicizza istanza?	<input type="text"/>
Motivo storicizzazione:	Ammesso Annullata Da confermare Eliminata Escluso

**Chiudi** **Salva**

**CAMBIA STATO** -> dal menù a tendina possiamo mettere l'istanza in Stato di:

- Ammesso, quindi accettata
- Esclusa
- Richiesta di Integrazione, consente al genitore di rientrare nella domanda per correggere dati errati, su richiesta dell'Ente
- Una volta scelto lo stato “Salvare”

-  Storicizza
-  Stampa istanza
-  Stampa moduli
-  Trasferisci
-  Invia comunicazione
-  Elimina

**STORICIZZA** -> e' possibile storicizzare la domanda prima di metterla in Stato di Integrazione, questo ci permette di archiviare i dati del primo invio, da avere come storico.

**INVIA COMUNICAZIONE** -> consente di inviare una mail all'utente, magari per chiedere l'integrazione dei dati nella domanda

Ricordiamo che conclusi gli opportuni controlli, le Istituzioni Scolastiche provvederanno a trasmettere la documentazione di che trattasi alla Città Metropolitana di Catania, entro e non oltre la scadenza stabilita, 20 Marzo 2026.