



CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

A tutti i Dirigenti

E, p. c. Al Sindaco metropolitano
Avv. Enrico Trantino

Al Segretario Generale
dott. Mario Trombetta

LORO SEDE

OGGETTO: Integrazione direttiva politico-amministrativa per la copertura posizione di dirigente del Servizio “Pianificazione Strategica e Programmazione Europea”.

Si fa seguito alla nota prot. n.2969 del 18/01/2024 relativa all’oggetto, recante atto di interpello per la copertura, nell’ambito dei servizi di staff al Sindaco Metropolitano, della posizione di dirigente del nuovo Servizio “Pianificazione Strategica e Programmazione Europea” da ricoprire attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per tre anni salvo proroga, ai sensi dall’ art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 , previa selezione comparativa per titoli riservata ai Dirigenti dell’Ente, nonché al personale interno dell’Ente appartenente all’area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 46 del vigente Regolamento dei concorsi, approvato con decreto del Commissario Straordinario n.121 del 06/07/2022.

Al riguardo, tenuto conto della direttiva Sindacale n. 4512 del 26/01/2024 ed attesa l’opportunità di individuare la professionalità richiesta non solo al profilo tecnico, bensì anche amministrativo e economico, si rende necessario riaprire i termini di detto interpello, estendendo a tale tipologia di professionisti, muniti, oltre che del titolo di studio necessario a ricoprire posizioni dirigenziali, anche di comprovata e documentata esperienza nell’ambito della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie provenienti dal P.N.R.R e dagli altri fondi UE.

Pertanto, con la presente, si invitano tutti i Dirigenti in indirizzo a dare massima diffusione al presente atto di interpello.

I Dirigenti e il Personale interno dell’Ente appartenente all’area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, in possesso dei requisiti richiesti, ove interessati, dovranno inoltrare apposita istanza, allegando il relativo curriculum vitae, indirizzata al Dirigente del D1.01 “Affari Generali e Risorse Umane”, entro il termine del 12/02/2024, esclusivamente all’indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Diane Litrico