

# AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI stipendiali – ANNO

2023

## Visti

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 14 del 18/05/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 3 del 04/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024- 2026;
- il decreto del Sindaco Metropolitanano n. 81 del 29/04/2024 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 106 del 03/06/2024 avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024/2026”;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 14 comma 2 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree;
- la deliberazione di giunta provinciale n. 18 del 10/02/2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance; modificato con decreto del Sindaco metropolitanano n. 252 del 31/10/2018, ulteriormente modificato con decreto n. 320 del 28/12/2018, modificato infine con decreto del Sindaco metropolitanano n. 62 del 03/1/2023;
- la nota prot. n. 25036 del 04/04/2023 del Collegio dei Revisori dei conti di trasmissione del parere favorevole sulla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigenziale anno 2023, ai sensi e per gli effetti degli art. 40 e 40 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- la nota prot. n. 48076 del 29/08/2023 del Collegio dei Revisori dei conti di trasmissione del parere favorevole sul contratto decentrato integrativo anno 2023 – ipotesi stralcio per il welfare integrativo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del Comparto (non dirigente) anni 2023/2025, stipulato in data 27 dicembre 2024 ed, in particolare gli artt. 19 e 20;
- il decreto del Sindaco metropolitanano n. 244 del 02/12/2024 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022;

**In esecuzione** della propria determinazione del 02/12/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI – ANNO 2023 ED INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER L’ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI - ANNO 2023” con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo Bando.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l’attribuzione dei differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali) per l’anno 2023 per un numero dipendenti non superiore al 50% degli aventi diritto come previsto dall’art. 14 comma 3 lett. c) del C.C.D.I. dell’Ente, con decorrenza 01/01/2023, riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Catania a tempo indeterminato, appartenente alle Aree degli Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed elevate qualificazioni (ex categorie B, C e D), con decorrenza 1° gennaio 2023 , come di seguito

AREA DI APPARTENENZA DIPENDENTI	N° DIPENDENTI AVENTI DIRITTO IN SERVIZIO ALLA DATA DELL'1/01/2023.	NUMERO DIFFERENZIALI ATTRIBUIBILI
Funzionari ed elevate qualificazioni	71	35
Istruttori	102	51
Operatori esperti	163	81
<b>TOTALE</b>	<b>336</b>	<b>167</b>

#### **Art. 1**

#### **PROGRESSIONE ECONOMICA ALL’INTERNO DELLE AREE**

L’istituto delle progressioni economiche all’interno delle Aree si realizza mediante l’attribuzione di differenziali stipendiali da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

#### **Art. 2**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure selettive:

- i lavoratori in servizio, a tempo indeterminato (pieno o parziale) nell'ente nell'anno cui la procedura selettiva si riferisce.

A titolo esemplificativo, differenziali stipendiali anno 2023 - dipendenti in servizio al 01/01/2023.

I dipendenti che a tale data risultano in aspettativa non retribuita, non sono considerati in servizio e pertanto non sono ammessi alla procedura.

- i lavoratori che negli ultimi 2 anni, decorrenti dal 1.01 dell'anno di avvio della selezione, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale.

Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

- i lavoratori ai quali, negli ultimi 2 anni decorrenti dal 1.01 dell'anno di avvio della selezione, non sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

### ART. 3

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- **60 punti** - media delle valutazioni individuali degli ultimi tre anni o, in caso di mancata valutazione per assenza, delle ultime valutazioni disponibili, con un punteggio calcolato in misura proporzionale di tale media. In caso di dipendenti assunti per mobilità si rapporta proporzionalmente la valutazione dell'Ente di provenienza a quella della Città Metropolitana di Catania
- **30 punti** - esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nell'area e nel profilo. Al fine della verifica del presente punto resta a cura del dipendente produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli anni di servizio prestati presso altre P.A. con indicazione del periodo e dell'Amministrazione.

I punti sono così attribuiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato nell'Ente di appartenenza a qualsiasi titolo per un max di 25 punti
- 1 punto per ogni anno nell'ultima categoria economica o nell'ultimo differenziale stipendiale dell'area di appartenenza acquisita nell'Ente, per un max di 5 punti;

- 2 punti per ogni anno per i corsi obbligatori previsti, effettuati all'interno dell'Ente negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di 6 punti (aggiornamenti a corsi professionali attinenti al profilo professionale posseduto). Al fine della verifica del presente punto resta a cura del dipendente produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i corsi frequentati, con indicazione del titolo del corso e della data.
- **1 punto** per ogni encomio ricevuto all'interno dell'Ente negli ultimi tre anni.
- **3 punti** per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni

A parità di punteggio attribuito si applicheranno nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- maggiore anzianità di servizio prestato nell'Ente a qualsiasi titolo
- in caso di ulteriore parità, quello della minore anzianità anagrafica

## **ART. 4**

### **ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Ciascun dipendente invia la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente compilando la domanda di partecipazione nell'area intranet del sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09.12.2024 secondo le modalità di seguito riportate.

La piattaforma, pertanto, sarà attiva fino al 09.12.2024.

Non sono previste e non saranno accettate altre forme di presentazione della domanda. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo collegandosi alla piattaforma dedicata al seguente indirizzo raggiungibile nell'Area Intranet dell'Ente, previo accesso tramite username sicraweb del candidato dipendente e password, credenziali che saranno forniti all'indirizzo e-mail istituzionale del candidato. Al primo accesso è consigliato il cambio password e il completamento obbligatorio dei dati anagrafici e dei requisiti generali compilando i gli appositi moduli dedicati. Il tutto secondo le istruzioni tecniche allegate al presente Avviso.

La compilazione del modulo costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 3 del presente Avviso e dovrà essere inserito obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica personale istituzionale assegnato a ciascun dipendente (esempio dipendente Mario Rossi: [mario.rossi@cittametropolitana.ct.it](mailto:mario.rossi@cittametropolitana.ct.it)) cui saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva. L'Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Completata la domanda, compilata attraverso il modulo dedicato, il candidato dovrà stamparla in duplice copia e presentarla all'ufficio protocollo dell'ente che rilascerà ricevuta con numero e data di protocollazione, questi saranno registrati dal candidato nella piattaforma informatica.

Da questo momento la domanda presentata non potrà essere modificata o eliminata dal candidato che avrà la domanda disponibile solo in visione.

Per quanto attiene ai problemi di natura tecnico-informatica che dovesse incontrare nella compilazione e nella finalizzazione della domanda, il candidato dovrà rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [peo@cittametropolitana.ct.it](mailto:peo@cittametropolitana.ct.it).

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica circa il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento e dall'Avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura della Commissione di cui all'art. 8 del Regolamento recante la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022 della Città metropolitana di Catania, mediante esame delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

Completata l'istruttoria, sono predisposti distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla procedura con apposita Determinazione del Direttore del Servizio "politiche delle Risorse Umane", che ha indetto la selezione.

A seguito delle definitive determinazioni del Dirigente di cui al comma 2 del presente articolo, viene comunicata:

- l'esclusione dalla procedura ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi
- l'ammissione alla procedura agli altri candidati

Tali comunicazioni potranno avvenire anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

## **ART. 6**

### **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, assegnato dalla Commissione di cui all'art. 8 del Regolamento recante la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022 della Città metropolitana di Catania. Una volta determinate le graduatorie per ciascuna area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

## **ART. 7**

### **COMMISSIONE**

La commissione è composta da tre membri esperti scelti fra Dirigenti della Città Metropolitana di Catania, di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione è nominata con decreto sindacale su proposta del Direttore del Servizio "Politiche delle Risorse Umane".

La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato al sesso meno rappresentato.

La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente Regolamento, compresa la formazione e l'approvazione delle graduatorie finali.

La Commissione organizzerà i propri lavori garantendo la conclusione della procedura selettiva nel rispetto dei tempi indicati dalla Città Metropolitana di Catania.

La Commissione, per ogni seduta tenuta, redige apposito verbale debitamente datato, sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario.

La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, fra i componenti stessi, e va ripetuta fra i componenti della Commissione e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. I componenti della commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ove si attestino di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

La conoscenza personale, dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente, non costituisce impedimento.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 3 del Regolamento recante la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022 della Città metropolitana di Catania.

Completate le operazioni di valutazioni dei titoli, la documentazione completa è trasmessa al Direttore del Servizio "Politiche delle Risorse Umane" per la presa d'atto dei lavori della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

## **ART. 8**

### **APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE**

Al termine della valutazione, i candidati sono inseriti in graduatorie distinte per Area. Con determinazione del Direttore del Servizio “Politiche delle Risorse Umane” sono pubblicate le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatorie e delle somme stanziare per la progressione economica.

## **ART. 9**

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell’Ente [www.cittametropolitana.ct.it](http://www.cittametropolitana.ct.it) nella sezione AVVISI on-line e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di progressione”.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché le graduatorie finali verranno pubblicate con le stesse modalità.

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*.

Nell’ipotesi in cui si rendessero necessarie rettifiche e/o integrazioni all’Avviso di selezione, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione dovrà essere prorogato di 7 giorni, (ovvero, comunque, per una durata pari a quella inizialmente prevista) decorrenti dalla pubblicazione della rettifica/integrazione stessa. Di tale provvedimento, adottato con determinazione del Direttore del Servizio Politiche delle Risorse Umane dovrà essere garantita idonea pubblicità all’Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Catania e nella relativa sezione dell’“Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revoca dell’Avviso, da formalizzare con provvedimento motivato dello stesso Dirigente, nel corso di tutto il procedimento selettivo. Il provvedimento sarà reso noto ai candidati con pubblicazione di apposito Avviso, pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente e nella relativa sezione dell’“Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale.

Il Direttore del Servizio “Politiche delle Risorse Umane” può riservarsi, per motivate esigenze e con apposita determinazione dirigenziale, di modificare o di prorogare i termini ovvero ancora di revocare l’avviso di selezione.

L’eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell’Avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e dovrà essere motivato.

Il provvedimento di riapertura dei termini sarà pubblicato con le stesse modalità dell’Avviso precedente; restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente [www.cittametropolitana.ct.it](http://www.cittametropolitana.ct.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Avvisi di progressione”.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della *privacy* dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

**ART. 10**  
**RECLAMO**

E' possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio. La Commissione procederà all'esame del reclamo entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento.

**ART. 11**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Massimo Maugeri.

**ART. 12**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività afferenti la procedura selettiva di cui al presente Avviso.

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Catania – via Prefettura, 14 – 95124 Catania (CT), codice fiscale e Partita IVA 00397470873  
PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

(b) Responsabile per la protezione dei dati personali è FORMANAGEMENT srl a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria *privacy*, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati

FORMANAGEMENT srl

designato dott. Santo Fabiano

Sede Legale: Viale Italia, 131 - 00055 LADISPOLI (RM)

Tel +39 06 91132200

E-mail: info@formanagement.it

Pec: formanagement@pec.it



- (c) Gli Incaricati/autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio “Politiche delle Risorse Umane”, con sede presso il Centro Direzionale Nuovaluce – via Nuovaluce, 67° - 95030 Tremestieri Etneo (CT), che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento, nonché i dipendenti degli altri uffici dell’Amministrazione a ciò preposti e i tecnici incaricati di eventuali interventi di supporto.
- (d) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il Titolare può acquisire d’ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate.
- I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.
- I dati personali sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell’utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l’affidabilità, il comportamento, l’ubicazione o gli spostamenti).
- (e) Tipologia di dati raccolti: i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
- (f) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.

- (g) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (h) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
  - b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'indirizzo e-mail del Titolare: Email: [urp@cittametropolitana.ct.it](mailto:urp@cittametropolitana.ct.it) Pec: [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)
  - c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
  - d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
- (i) Reclamo: L'interessato può esercitare: i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Direttore del Settore "Politiche delle Risorse Umane" ed il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy (ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 679/2016) o altra Autorità di Controllo, o potrà adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Montecitorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale.

### **ART. 13**

#### **NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nell'Avviso.

Ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la Città metropolitana di Catania garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 14**

#### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia e si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, al Regolamento recante la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16/11/2022 della Città metropolitana di Catania adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 244 del 02.12.2024 nonché al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Il Direttore  
del Servizio “Politiche delle Risorse Umane”  
Dott.ssa Irma Azzarelli