



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "CAPO DI GABINETTO", AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.**

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 27 ottobre 2009, n.150;  
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
Visto il Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.Lgs 101/18;  
Visto il Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.198;  
Visto il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto l'art. 46 del vigente Regolamento dei concorsi, approvato con decreto del  
Commissario Straordinario n.121 del 06/07/2022;  
Vista la direttiva politico – amministrativo per l'attivazione del procedimento di che  
trattasi, prot. n. 633 del 05.01.2024.

### **RENDE NOTO**

è indetto un avviso di selezione pubblica per la ricerca di personale qualificato per il conferimento", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n.267/2000, dell'incarico di "Capo di Gabinetto", con contratto a tempo pieno e determinato.

L'assunzione è subordinata all'approvazione da parte della COSFEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Area Funzioni Locali – Dirigenza, nonché dal C.C.D.I. della Dirigenza vigente, integrato, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL'INTERPELLO**

La Città metropolitana di Catania intende procedere mediante interpellato ,ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n.267/2000, per il conferimento a tempo pieno e determinato, dell'incarico Dirigenziale di "Capo di Gabinetto", per un triennio e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco Metropolitano in carica al momento del perfezionamento del contratto.



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## ART.2 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. La durata dell'incarico, oggetto della presente selezione, non potrà comunque eccedere il limite massimo dell'età anagrafica e dell'anzianità contributiva;

- cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere.
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- Non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
- Non avere risolto precedenti rapporti di impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali di cui al D. Lgs 39/13. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità anche disciplinare.

### Requisiti specifici

- 1) Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento"), oppure Laurea specialistica, o Laurea Magistrale, o Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento attinente all'incarico di che trattasi.
- 2) Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente bando si richiede che il candidato debba essere titolare di una comprovata qualificazione professionale, di attitudini e capacità manageriali, nello specifico:
  - a) esperienze di lavoro, nell'area dirigenziale, adeguate alle funzioni da svolgere, per almeno cinque anni, in organismi, enti pubblici, aziende pubbliche e private.  
Ovvero:
  - b) Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## ART. 3

### POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti Disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

## ART. 4

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINI E MODALITA'

L'Istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale fac-simile, ed alla stessa dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, con l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro, degli incarichi ricevuti e di ogni altro elemento utile all'individuazione della specifica professionalità.

Le suddette dichiarazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare all'istanza fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico e PEC, per eventuali comunicazioni.

La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione dalla procedura.

L'istanza, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Dirigente del D1.01 "Affari Generali e Risorse Umane", ed inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno, decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "In Primo Piano – Area Concorsi" e nella Sezione "Avvisi on line" della home page del sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente all'indirizzo

PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it) (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo); nell'oggetto della PEC bisogna scrivere: "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI CAPO DI GABINETTO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".

Ai fini del rispetto del termine di scadenza del bando farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Non sono considerate valide le istanze inviate con modalità diverse da quella prescritta, o trasmesse oltre il termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al bando.



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza.

## ART. 5

### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le istanze pervenute vengono esaminate da una commissione composta dal Segretario Generale che la presiede e da due Dirigenti competenti dell'Ente scelti dal Segretario Generale. Ove non si rinvenivano tra gli interni le necessarie competenze, un Componente interno della Commissione può essere sostituito da un Componente esterno scelto tra professionisti o docenti universitari esperti della materia oggetto della procedura. La Commissione viene nominata con provvedimento del Dirigente del D1.01 "Affari generali e Risorse Umane".

Per la valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà del Decreto dell'Assessore Regionale agli Enti Locali per la Regione Siciliana dell'11 giugno 2002.

L'incarico di che trattasi sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da svolgere, pertanto, la Commissione acquisisce la disponibilità di coloro che sono in possesso dei requisiti previsti ed effettua apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curricula.

All'esito di tale fase, i candidati risultati idonei che presentino i requisiti più adeguati al ruolo, saranno sottoposti alla scelta, *intuitu fiducia* del Sindaco Metropolitan, che provvede motivatamente alla individuazione, con proprio decreto.

## ART. 6

### NORME FINALI

La procedura di cui al presente Interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere in considerazione o meno le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, di prorogare o riaprire i termini del presente interpello per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata autorizzazione da parte della COSFEL, a cui sarà inoltrata apposita richiesta e trasmessi i relativi atti istruttori.

Il conferimento dell'incarico di che trattasi è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazione alla assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

lavoro a tempo indeterminato.

Il presente interpello costituisce “*lex specialis*” della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “In Primo Piano – Area Concorsi” e nella Sezione “Avvisi on line” della home page del sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di Concorso”

## ART. 7

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali e sensibili raccolti mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, potrà essere effettuato sia analogicamente che con l'ausilio di dispositivi informatici, nonché utilizzati al fine di verificare l'esattezza e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in osservanza delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e i diritti spettanti all'interessato di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.