



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

All.1

A tutti i Dirigenti

E, p. c. Al Sindaco metropolitano

Avv. Enrico Trantino

Al Segretario Generale dott.

Mario Trombetta

LORO SEDE

**OGGETTO:** Atto di Interpello per la direzione provvisoria del Servizio “Pianificazione Strategica e Programmazione Europea” (Posizione dirigenziale “Dirigente Tecnico”).

Considerato che, con Decreto Sindacale n.157 del 28.12.2023 è stata approvata la nuova riorganizzazione della macrostruttura della Città Metropolitana di Catania prevedendo, nell’ambito dei servizi di staff al Sindaco Metropolitano, un nuovo Servizio “Pianificazione Strategica e Programmazione Europea” e una nuova posizione dirigenziale da ricoprire ( Posizione dirigenziale “Dirigente Tecnico) vacante, si rende necessario procedere alla copertura della predetta posizione dirigenziale attraverso il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per tre anni salvo proroga, ai sensi dall’ art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 , previa selezione comparativa per titoli riservata ai Dirigenti dell’Ente, nonché al personale interno dell’Ente appartenente all’area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 46 del vigente Regolamento dei concorsi, approvato con decreto del Commissario Straordinario n.121 del 06/07/2022.

Con la presente, si invitano tutti i Dirigenti in indirizzo a dare massima diffusione al presente atto di interpello.

I Dirigenti e il Personale interno dell’Ente appartenente all’area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, in possesso dei requisiti richiesti, ove interessati, dovranno inoltrare apposita istanza, allegando il relativo curriculum vitae, indirizzata al Dirigente del D1.01 “Affari Generali e Risorse Umane”, entro il termine del 23.01.2024, esclusivamente all’indirizzo PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

Il dirigente del Servizio  
Dott.ssa **Diane Litrico**

. L’originale del presente documento è firmato con firma digitale.