



**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**  
I DIPARTIMENTO -2 SERVIZIO "POLITICHE DELLE RISORSE UMANE"  
Ufficio gestione presenze/assenze

Prot. n.  
Class.7.6.1  
All.1 scansibile

Tremestieri Etneo,

**A tutto il personale**

**SEDE**

**Oggetto: Diritto allo studio anno 2025.**

Con la presente, si invitano le SS.LL. a voler portare a conoscenza del proprio personale che, in data **30 novembre 2024**, scadrà il termine utile per la presentazione dell'istanza finalizzata ad ottenere i permessi straordinari retribuiti per godere del diritto allo studio.

Al riguardo, si richiama testualmente il disposto di cui all'art.46 del CCNL del 16 novembre 2022 che disciplina la materia:

*" 1. Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare arrotondato all'unità superiore del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno.*

*2. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi volti anche in modalità telematica destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.*

*3. Il personale interessato ai corsi, ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.*

*4. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3 % di cui al comma 1, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:*

*a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*

*b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);*

*c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).*



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I DIPARTIMENTO –2 SERVIZIO “POLITICHE DELLE RISORSE UMANE”

Ufficio gestione presenze/assenze

5. *Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 4, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.*

6. *Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 4 e 5 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.*

7. *Per la concessione dei permessi di cui ai commi precedenti i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi retribuiti già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali.*

8. *Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 2 il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea del citato CCNL del 16 novembre 2022.*”

Le domande per ottenere i permessi di studio dovranno essere inoltrate a questo Servizio, entro e non oltre il **30.11. 2024**, utilizzando il fac-simile allegato.

Si rappresenta, altresì, che non saranno prese in considerazione le richieste mancanti delle suddette certificazioni e presentate oltre i termini di scadenza.

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Irma Azzarelli