

ALLEGATO B - Modello istanza

Città Metropolitana di Catania

Il Dipartimento “Affari Tecnici ed Ambientali”

1° Servizio “Pianificazione Territoriale, Programmazione delle OO.PP. Gestione e Manutenzione del Demanio Stradale”

Ufficio Segreteria Tecnica Ingegnere Capo

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

OGGETTO: Elenco dei soggetti idonei ad essere designati/nominati nel Collegio Consultivo Tecnico *ex art. 215 del codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Istanza di iscrizione.*

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____

Luogo di nascita _____ (____) data _____

Residenza in _____ (____) indirizzo _____

c.a.p. _____ C.F. _____

Di possedere il proprio recapito professionale in _____ (____)

presso _____ indirizzo _____

c.a.p. _____ telefono _____

cellulare _____

PEC _____ email _____

CHIEDE

- 1) di essere iscritto nell’Elenco della Città Metropolitana di Catania dei soggetti idonei ad essere designati e nominati nel Collegio Consultivo Tecnico – CCT (di seguito Elenco) di cui all’art. 215 del Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) di essere inserito, avendone i requisiti, nell’Elenco CCT nell’ambito della sezione o sezioni di seguito specificate:

	Sezione I – settore ingegneria
	Sezione II – settore architettura
	Sezione III – settore giuridico
	Sezione IV – settore economico

Per il profilo di

	Presidente di Collegio Consultivo Tecnico
	Componente di Collegio Consultivo Tecnico

N.B. L’iscrizione al profilo di Presidente ricomprende altresì quella al profilo di componente

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e impegnandosi a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, qualsiasi variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni rese, pena la decadenza dall'iscrizione nell'Elenco, quanto segue:

- di accettare integralmente le condizioni espresse nell'*Avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei soggetti idonei ad essere nominati nel collegio consultivo tecnico ex art. 215 del codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. n. 36/2023 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209*;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, ogni variazione dei dati trasmessi nonché qualsiasi variazione della situazione personale che impedisca il mantenimento dell'iscrizione;
- di impegnarsi, qualora nominato, a comunicare immediatamente eventuali ragioni di astensione o rifiuto dello specifico incarico;
- di essere informato e acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e dell'art. 13 del GDPR (Reg. UE 2016/679 e s.m. “*Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*”) che i propri dati personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento e, in particolare, che gli stessi saranno comunicati ai soggetti privati richiedenti al fine di consentire la designazione quale componente del CCT;
- di non rientrare in una delle ipotesi di incompatibilità previste dal paragrafo 3 del presente avviso (*Cause di incompatibilità*), previste dall'Allegato V.2 del D.lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti *di ordine generale, di moralità e onorabilità* richiesti per ricoprire l'incarico, previsti dai paragrafi 4 e 5 del presente avviso (*Requisiti di ordine generale, Requisiti di moralità e onorabilità*);
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per ricoprire l'incarico, di cui dal paragrafo 6 del presente avviso (*Requisiti di professionalità*), previsti dall'Allegato V.2 del D.lgs. 36/2023;
- di voler essere contattato per ogni comunicazione inerente il presente procedimento al recapito pec sopra indicato;
- che, ai fini del possesso dei requisiti di comprovata competenza e professionalità sopra richiesti in allegato alla presente, trasmette, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, il proprio curriculum vitae, in formato europeo, nel quale riferisce l'ambito di competenza e le principali esperienze professionali, entrambi debitamente sottoscritti, per le cui dichiarazioni qui si attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Requisiti di comprovata esperienza e qualificazione - art.2 all. V.2 al d.lgs. 36/2023 (come modificato dal d.lgs. 209/2024 “Correttivo al Codice dei contratti pubblici”)

(Barrare le caselle di interesse e descrivere il requisito posseduto)

- a) di aver assunto incarichi significativi, nell'ambito di appalti sopra soglia europea di responsabile unico del procedimento, di direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, collaudatore e di presidente di commissione per l'accordo bonario ovvero di ausiliario del magistrato o consulente tecnico di parte in contenziosi dei lavori pubblici di commissario di gara o progettista, o coordinatore in fase di progettazione, nell'ambito di affidamenti di contratti di lavori pubblici di importo superiore alle soglie europee; patrocinio o assistenza di parte pubblica o privata in contenziosi amministrativi o civili nel settore dei lavori pubblici;

(descrivere gli incarichi ricoperti, definendone la durata)

dal _____ al _____;

dal _____ al _____.

- b) di rivestire/aver rivestito il ruolo di dirigente o funzionario ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o di stazioni appaltanti con personalità giuridica di diritto privato soggette all'applicazione del codice con competenza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici;

(descrivere gli incarichi ricoperti, definendone la durata)

dal _____ al _____ ;

dal _____ al _____ .

- c) di rivestire/aver rivestito il ruolo di componente del Consiglio superiore dei lavori pubblici; il sottoscritto di seguito descrive il/i requisito/i posseduto/i:

(descrivere gli incarichi ricoperti, definendone la durata)

dal _____ al _____ ;

dal _____ al _____ .

- d) di essere/essere stato professore universitario di ruolo nel settore degli appalti;

(descrivere gli incarichi ricoperti, definendone la durata)

dal _____ al _____ ;

dal _____ al _____ .

- e) di essere/essere stato magistrato ordinario, amministrativo o contabile, avvocato dello Stato, prefetto e dirigente della carriera prefettizia non in sede da almeno due anni, anche se già collocati a riposo;

(descrivere gli incarichi ricoperti, definendone la durata)

dal _____ al _____ ;

dal _____ al _____ .

- f) di essere un professionista iscritto al seguente albo professionale: _____ con significativa esperienza documentabile attraverso lo svolgimento di incarichi indicati alla lettera a)

(descrivere gli incarichi svolti, definendone la durata)

dal _____ al _____ ;

dal _____ al _____.

- di essere in possesso dei requisiti di esperienza e qualificazione professionale di cui sopra, con riferimento ad un **periodo minimo di cinque anni, di complessivi anni _____ (specificare in lettere e numero);**

Si allegano:

- *curriculum vitae* del dichiarante;
- copia fotostatica della carta d'identità

Luogo e data, _____

NOME, COGNOME E FIRMA DICHIARANTE

(Apporre esclusivamente firma digitale preferibilmente in formato PadES)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai fornitori persone fisiche e alle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori persone giuridiche, ex art. 13 GDPR 679/2016.

1) Dati identificativi

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Catania.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i propri diritti previsti nel GDPR è reperibile all'indirizzo mail: dpo@cittametropolitana.ct.it

2) Finalità del trattamento e categorie di dati trattati e 3) Base giuridica del trattamento:

Esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o per adempire, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste; legittimo interesse; adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie, gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori, amministrazione di contratti, orari, arrivi, fatture, selezioni in rapporto alle necessità dell'impresa; gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie).

4) Modalità di trattamento

I dati saranno trattati attraverso ausili cartacei e software informatici che garantiranno le misure necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, prevenirne la perdita, nonché una violazione o accesso abusivo.

5) Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempire correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali assunti; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempire agli obblighi contrattuali assunti.

6) Processo decisionale automatizzato

Non esiste alcun processo decisionale automatizzato. I dati non saranno oggetto di profilazione.

7) Destinatari dei dati personali

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasionali, agenti.

8) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9) Tempi di conservazione

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempire alle finalità indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

10) Diritti degli interessati

Lei ha il diritto di chiedere alla Città Metropolitana di Catania, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, qualora intenda operare una rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento; ha diritto, altresì, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenerne copia in un format strutturato, semplice e facilmente consultabile da dispositivo automatico in tutti i casi previsti dall'art. 20 del medesimo Regolamento. Le summenzionate e motivate richieste potranno essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica dpo@cittametropolitana.ct.it. In ogni caso, qualora riscontri che sia stato leso un Suo diritto sulla privacy dei suoi dati, potrà proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personal), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

(luogo e data),

Firma per presa visione