

**DECLARATORIA DELLA EQ. N.13 E ATTIVITA' DELEGATE**  
**DIRIGENTE PROPONENTE: dott. Francesco Schillirò**

Gestione segreteria del Capo Dipartimento.

Supporto alla predisposizione dei seguenti documenti collegati al ciclo della programmazione finanziaria: Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano triennale di acquisto di beni e servizi, PIAO, verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione.

Responsabilità connessa agli adempimenti relativi alla gestione dei contributi gara (determinazione di liquidazione, comunicazione ai servizi)

Gestione della corrispondenza interna ed esterna.

Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla E.Q.

Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, dalla performance/obiettivi, coordinamento dei relativi adempimenti in materia, nelle attività dei servizi diretti dal Capo Dipartimento.

Gestione dei capitoli di spesa assegnati al D3.01 (provvedimenti di impegno e liquidazione, ad esclusione di quelli con riguardo agli organismi partecipati di competenza del D3.01).