

Servizio D1.01
Affari Generali e Risorse Umane

DECLARATORIA E.Q. n. 1 Affari Generali e Consiglio

- Gestione dell'Archivio Generale, del Protocollo Generale, della corrispondenza interna ed esterna, fascicolazione di tutti gli atti, notifica di atti ed avvisi dell'Amministrazione.
- Uffici Relazioni con il pubblico.
- Attività di supporto al Consiglio Metropolitan e alla Conferenza metropolitana ed agli organismi di emanazione consiliare al fine di garantire il regolare esercizio delle loro funzioni istituzionali.
- Adempimenti connessi all'affidamento e gestione dell'incarico di RPD (Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679) e cura del coordinamento con i Servizi dell'Amministrazione.
- Adempimenti connessi all'affidamento e gestione del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori e incarico al medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008. Programmazione delle visite mediche dei dipendenti.
- Adempimenti connessi all'affidamento e gestione del servizio postale dell'Amministrazione.
- Cura delle funzioni che non sono riconducibili alla sfera di competenza degli altri servizi dell'Amministrazione.