



CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

**I Dipartimento 1° Servizio Affari Generali, Gare e Contratti,
Attività Economico-Produttive Trasporti Provveditorato**

AVVISO PER L'UTENZA

Si invita l'utenza a produrre la documentazione indirizzata a questo Ente, in formato digitale, utilizzando la PEC istituzionale dell'Amministrazione protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, ai sensi degli articoli 20, 45 e 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.) e del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Si informa, inoltre, che la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Amministrazione **Città Metropolitana di Catania** consente la ricezione di messaggi aventi una dimensione massima complessiva di **20 MB**. Qualora la documentazione da trasmettere superi tale limite, si invita l'utenza a suddividerla in più invii, indicando chiaramente nell'oggetto la numerazione progressiva (ad esempio: "Invio 1 di 3", "Invio 2 di 3", ecc.).

Funzionario referente E.Q.: dott.ssa Elena Lo Presti tel 0954012262

Il Dirigente del Servizio D1.01

F.to Dott. Giuseppe Elia



N:B.: L'originale del presente documento è stato firmato con firma digitale.