



# **CITTA' METROPOLITANA di CATANIA**

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE EUROPEA” AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.**

- Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006;
- Visto il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Vista la nuova riorganizzazione della macrostruttura della Città Metropolitana di Catania, approvata con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 157 del 28.12.2023;
- Vista la direttiva politico-amministrativa per l'attivazione del procedimento di che trattasi, prot. n. 13286 del 14.03.2024.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE”**

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio “Pianificazione Strategica e Programmazione Europea”, mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 30 comma 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).



# **CITTA' METROPOLITANA di CATANIA**

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'AVVISO**

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 28.12.2023 è stata approvata la nuova riorganizzazione della macrostruttura della Città metropolitana di Catania che, tra l'altro, prevede, nell'ambito dei servizi di staff del Sindaco Metropolitano, un nuovo Servizio "Pianificazione Strategica e Programmazione Europea" e, pertanto, una nuova posizione dirigenziale vacante da ricoprire.

Il presente avviso di selezione è finalizzato alla costituzione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire la predetta posizione dirigenziale muniti di comprovata e documentata esperienza nell'ambito della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie provenienti dal P.N.R.R. e dagli altri fondi UE.

Tale elenco non costituisce graduatoria concorsuale ed è utilizzabile per eventuali utilizzi entro un anno dalla sua approvazione.

La partecipazione al presente avviso, pertanto, non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto individuato avrà diritto al trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Area Funzioni Locali – Dirigenza e dal C.C.D.I. della Dirigenza vigente, integrato, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

## **ART.3**

### **REQUISITI PER L' AMMISSIONE.**

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio.



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## **Requisiti generali:**

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. La durata dell'incarico, oggetto della presente selezione, non potrà comunque eccedere il limite massimo dell'età anagrafica e dell'anzianità contributiva;
- cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere.
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- Non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
- Non avere risolto precedenti rapporti di impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali di cui al D. Lgs 39/13. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità anche disciplinare.



# **CITTA' METROPOLITANA di CATANIA**

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## **Requisiti specifici**

- 1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) attinenti all'incarico di che trattasi. E' escluso il possesso della sola laurea triennale.
- 2) Avere svolto funzioni dirigenziali per un periodo non inferiore a cinque anni presso enti o aziende, pubblici o privati ovvero possedere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, compresa la ex Provincia di Catania, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
- 3) Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente bando si richiede, in particolare, che il candidato debba essere titolare di una comprovata e documentata esperienza nell'ambito della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie provenienti dal P.N.R.R. e dagli altri fondi UE, nonché, di attitudini e capacità manageriali;

## **ART. 3**

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

## **ART. 4**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **TERMINI E MODALITA'**

L'Istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale fac-simile, ed alla stessa dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato,



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

con l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro, degli incarichi ricevuti e di ogni altro elemento utile all'individuazione della specifica professionalità.

Le suddette dichiarazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare all'istanza fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico e PEC, per eventuali comunicazioni.

La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione dalla procedura.

L'istanza, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Dirigente del D1.01 "Affari Generali e Risorse Umane", ed inoltrata entro e non oltre le ore 23:59 del 15° giorno, decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione "In Primo Piano – Area Concorsi" e nella Sezione "Avvisi on line" della home page del sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente all'indirizzo

PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it) (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo), nell'oggetto della PEC bisogna scrivere: "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE EUROPEA", AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".

Ai fini del rispetto del termine di scadenza del bando farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Non sono considerate valide le istanze inviate con modalità diverse da quella prescritta, o trasmesse oltre il termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza.



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## ART. 5

### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, all'esame dei curricula presentati e al colloquio provvede una Commissione tecnica nominata dal Sindaco Metropolitano, composta da tre membri esterni all'Amministrazione dotati di professionalità adeguata all'incarico da conferire, di cui un Dirigente pubblico con laurea in Psicologia, o un esperto in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

La Commissione procede all'esame dei curricula e ai colloqui sulla base dei seguenti criteri:

#### *- Valutazione dei curricula*

Nella valutazione dei curricula si dovrà tener conto dei percorsi di studio e di formazione, anche sviluppati negli ambiti di intervento dell'Ente provincia, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, soprattutto nell'ambito della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie provenienti dal P.N.R.R. e dagli altri fondi UE, con particolare riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità in Enti pubblici, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'espletamento di precedenti incarichi, nonché delle altre attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale;

#### *Valutazione del colloquio*

Il colloquio, finalizzato a valutare le attitudini e competenze professionali possedute dal candidato, verterà sugli aspetti di seguito indicati: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali, capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale, dell'orientamento al risultato, capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione con i dipendenti, capacità di orientamento all'utenza, capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui l'Ente si rapporta.

Al termine della selezione, la Commissione redige un elenco di candidati idonei, motivando la scelta con una relazione, nella quale viene espressa per ogni candidato una valutazione complessiva circa l'idoneità a ricoprire l'incarico dirigenziale, che tiene conto sia dell'esame del curriculum, che dell'esito del colloquio, con riferimento alle competenze manageriali, alle capacità gestionali, organizzative e professionali, di natura amministrativa, tecnica e contabile, in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprirsi.

La scelta finale del candidato è effettuata dal Sindaco Metropolitano *intuitu personae*,



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla Commissione e tenuto conto delle qualità professionali del prescelto rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire.

## ART. 6

### NORME FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto, la Città Metropolitana di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare, o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente che non richiedano la copertura dell'incarico, in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico di che trattasi è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazione alla assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi..

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "In Primo Piano – Area Concorsi" e nella Sezione "Avvisi on line" della home page del sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Affari generali e Risorse Umane" - Ufficio Acquisizione-, via Via Nuovaluce, 67a - 95030 Tremestieri Etneo (CT).



# CITTA' METROPOLITANA di CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A- 95030 Tremestieri Etneo CT- tel. 0954011111

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

I Dipartimento – I Servizio Affari Generali e Risorse Umane

## ART. 7

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali e sensibili raccolti mediante la compilazione dell'istanza di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, potrà essere effettuato sia analogicamente che con l'ausilio di dispositivi informatici, nonché utilizzati al fine di verificare l'esattezza e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in osservanza delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e i diritti spettanti all'interessato di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.