



# CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

2° DIPARTIMENTO - GESTIONE TECNICA

4° SERVIZIO "Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile"

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE



## AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di Interesse per acquisire la disponibilità al Servizio "Prevenzione Incendi Estate 2024" da parte di Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile.

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Città Metropolitana di Catania - Ufficio Protezione Civile – rende noto che intende stipulare Protocolli d'Intesa con le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, con caratteristiche e competenze specifiche, per instaurare un rapporto di collaborazione mirato ad attuare politiche di sicurezza del territorio per la mitigazione del rischio incendi.

In particolare, l'attività che si intende realizzare, riprendendo la positiva esperienza svolta negli anni passati, prevede l'istituzione di un servizio, previsto nel programma degli interventi "Prevenzione Incendi Estate 2024", finalizzato al supporto dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste e dei Vigili del Fuoco.

### 2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare alla suddetta attività le Organizzazioni di Volontariato di cui all'art. 32 e ss. del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017, regolarmente iscritte:

- presso l'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile Regione Sicilia e/o nell'elenco centrale del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, attrezzate con un mezzo pick-up o mezzo similare, in piena efficienza e con Gruppo antincendio;
- al R.U.N.T.S. o regolare presentazione dell'invio telematico dell'istanza di iscrizione di cui al D.M. n. 106/2020 "Registro Unico Nazionale Terzo Settore".

I volontari impiegati devono aver frequentato e superato idoneo corso di formazione per l'attività di antincendio, essere adeguatamente attrezzati e dotati di dispositivi di protezione individuali, necessari ed indispensabili per un pronto intervento in caso di piccoli focolai appena innescati. I volontari devono, inoltre, essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere le attività, muniti di adeguata copertura assicurativa ed in possesso anche di patente per la conduzione di autobotti.

### 3. DURATA E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio "Prevenzione Incendi Estate 2024" avrà presumibilmente una durata variabile da 45 a 60 giorni e sarà svolto nelle n. 8 (otto) zone di presidio individuate dall'Ufficio, di cui n. 5 di suddivisione dell'Area Metropolitana/Pedemontana e n. 3 di suddivisione dell'Area del Calatino. Le Organizzazioni espletano la loro attività per sette ore consecutive, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, tutti i giorni, festivi e prefestivi compresi, fermo restando che, in presenza di situazioni emergenziali in atto, il personale volontario rimarrà operativo sino alla cessazione della situazione di pericolo. Ogni squadra, composta da un minimo di due volontari, opererà nelle zone assegnate sotto il diretto coordinamento dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, garantendo un'attività di vigilanza, avvistamento incendi e nel primo intervento di spegnimento sui focolai appena innescati.

Il servizio da svolgere prevede, inoltre, in caso di emergenza e a richiesta dei Vigili del Fuoco e/o della Forestale, di supportare, anche al di fuori dell'orario prestabilito, le operazioni di spegnimento incendi attraverso il trasporto d'acqua con autobotti di proprietà di questo Ente e/o dell'Organizzazione di Volontariato.

### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Organizzazioni di Volontariato interessate dovranno presentare apposita domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, specificando quanto prescritto al punto 2 del presente avviso nonché il numero dei soci volontari in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del suddetto servizio. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre



# CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

2° DIPARTIMENTO - GESTIONE TECNICA

SERVIZIO "Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile"

PROTEZIONE CIVILE



le ore 12,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso il protocollo generale di questo Ente, via Nuovaluce 67/A – Tremestieri Etneo (CT) o via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it).

Le Organizzazioni interessate dovranno, altresì, compilare e inviare, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, le seguenti dichiarazioni in allegato al presente avviso:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà di possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA";
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà contenente le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse anche potenziale.

## 5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, l'Ufficio Protezione Civile verificherà la documentazione pervenuta e procederà alla verifica di ammissibilità in base alle prescrizioni del presente avviso:

- il rispetto dei termini di presentazione delle istanze;
- la completezza e la conformità della documentazione prodotta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità delle Organizzazioni di Volontariato.

Nel caso in cui siano pervenute parecchie domande di partecipazione in possesso dei requisiti di ammissibilità si procederà alla selezione delle medesime, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, sulla base dei criteri di valutazione individuati dall'art. 9 del Regolamento concernente la concessione di contributi e le modalità per l'impiego delle Organizzazioni di Volontariato in attività e servizi di protezione civile.

Al termine della fase di valutazione, il Dirigente dell'Ufficio Protezione Civile convocherà una riunione con le Organizzazioni selezionate per concordare le modalità operative e le zone di assegnazione del servizio, al fine di procedere alla successiva sottoscrizione di appositi Protocolli d'Intesa.

## 6. RIMBORSO SPESE

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso sarà riconosciuto alle Organizzazioni partecipanti un rimborso spese per pasti, a fronte di specifica documentazione (fatture o scontrini parlanti intestati alle Organizzazioni, contenenti esclusivamente alimenti e bevande, anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017, alla presentazione di autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) e un rimborso spese, a fronte di specifica documentazione, per consumo carburante, calcolato dalla sede dell'Organizzazione alle zone di assegnazione.

## INFORMAZIONI

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazioni relative al servizio oggetto del presente avviso è possibile contattare direttamente l'Ufficio Protezione Civile ai seguenti recapiti telefonici: 095.401 2055; 095.4012560 oppure via e-mail agli indirizzi: [gabriella.larocca@cittametropolitana.ct.it](mailto:gabriella.larocca@cittametropolitana.ct.it) [giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it](mailto:giovanni.musmarra@cittametropolitana.ct.it)

Il Dirigente  
**Arch. Rosario Leonardi**