



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

1° DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E DEL WELFARE

1° SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

AVVISO RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N. 01 "AFFARI GENERALI E CONSIGLIO".

IL DIRIGENTE

VISTI:

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 178 del 18/08/2022, successivamente modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 22/01/2024;

Il Capo II del Titolo III, art. 16 e succ.vi, del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e non disapplicato dal vigente CCNL ;

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 19/07/2023 con il quale è stato approvato il Regolamento sulla nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione ex art 16 e ss. del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022, successivamente modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 52 del 25/03/2024;

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 28/12/2023, rettificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 08/01/2024, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione della macrostruttura dell'Ente, con l'istituzione della *Posizione di Elevata Qualificazione n. 01 "Affari Generali e Consiglio*;

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 18 del 22/01/2024 con il quale è stata conferita allo Scrivente, tra l'altro, la direzione del Servizio D1.01 "Affari generali e Risorse Umane;

la determinazione dirigenziale n. 1750 del 22-5-2025 di cessazione dal servizio dell'attuale assegnatario dell'incarico E.Q di che trattasi;

AVVISA

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 2129 del 23-06-2025, si rende noto che è indetto avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione **n. 01 Affari Generali e Consiglio** a dipendenti della Città Metropolitana di Catania che prestano servizio anche in posizione di part time presso la stessa, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti per la partecipazione sono il possesso di:

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale non inferiore al 50% nell'Ente da almeno tre anni;
- b) Inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse e permanere al momento dell'affidamento dell'incarico.

L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito nonché disciplinato ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con Decreto Sindacale n. 20 del 14/7/2023 nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia, con particolare riferimento al nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

ART. 2 - INCARICO DA CONFERIRE

L'incarico di Elevata Qualificazione, istituito con Decreto Sindacale n. 157/2023, successivamente rettificato con Decreto Sindacale n. 8/2024, per il quale si intende raccogliere le manifestazioni di interesse con il presente avviso, è il seguente:

E.Q. 01 Affari Generali e Consiglio

Alla predetta posizione di Elevata Qualificazione sarà attribuito il punteggio di posizione rientrante nelle fasce retributive di cui all'art. 6 del Regolamento disciplinante le posizioni di Elevata Qualificazione, approvato con Decreto Sindacale n. 20/2023.

ART. 3 - NATURA DELLE FUNZIONI SVOLTE E COMPETENZE

L'incarico di Elevata Qualificazione oggetto del presente avviso afferisce allo svolgimento delle attività, specificamente indicate nell'allegata declaratoria, connotate da una elevata responsabilità amministrativa e di risultato, con ampia autonomia gestionale ed eventuale coordinamento di unità di personale assegnato.

Il ruolo e le competenze dell'incaricato di posizione di Elevata Qualificazione, definiti dagli elementi essenziali individuati all'art. 2 comma 1 del regolamento vigente ed integrati in caso di esercizio del potere di delega da parte del Dirigente, sono rivolti alla realizzazione degli obiettivi di cui l'incaricato stesso è responsabile, secondo il sistema di programmazione dell'Ente.

Sono di competenza dell'incaricato di E.Q. le seguenti responsabilità, anche con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, coerentemente alla tipologia di posizione di responsabilità ricoperta:

- a) responsabilità istruttoria e/o finale dei procedimenti amministrativi di competenza, ivi compresi atti di liquidazione;
- b) adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- c) partecipazione, in qualità di componente, a commissioni di gara o concorso nell'ambito delle procedure di competenza;
- d) proposta di valutazione del personale assegnato, fatta salva la valutazione finale di competenza del dirigente.

Ferme restando le specifiche attività che rimangono nella esclusiva sfera di competenza dirigenziale, al titolare di incarico di E. Q. possono essere delegate dal Dirigente, nei limiti delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, altre attività tra le quali, a titolo esemplificativo:

- partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, anche in qualità di responsabile;
- firma dei provvedimenti di liquidazione;
- firma degli atti determinativi, con precisa indicazione di limiti, tempi e modalità.

ART. 4 - CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dal Dirigente competente sulla base dei seguenti criteri generali (art. 2, comma 3 del regolamento):

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare;
- e) curriculum dell'incaricato, anche in relazione al titolo di studio posseduto, ai risultati raggiunti in incarichi precedentemente ricoperti, anche non di posizione organizzativa/di elevata qualificazione;
- f) iscrizione in registri e albi professionale e/o alta formazione di livello universitario e/o alta specializzazione risultante dalle esperienze documentate nel curriculum;
- g) valutazione ottenuta nel biennio precedente al conferimento;
- h) eventuali sanzioni disciplinari comminate nel biennio precedente.

L'individuazione del dipendente da incaricare avviene tramite documentata procedura di valutazione comparativa fondata, in conformità ai criteri di cui sopra, sulla disamina dei curricula presentati dai candidati e sul colloquio motivazionale, da espletarsi con modalità analoghe per tutti gli avvisi e gli ambiti operativi dell'Ente, da parte del Dirigente responsabile della posizione da ricoprire, sulla base della apposita griglia di valutazione che qui di seguito si espone.

Nella fase di comparazione idoneativa verrà essere assicurata prevalenza al curriculum degli interessati e dunque al complesso delle loro competenze ed esperienze formative e professionali.

PUNTEGGIO max 100

CRITERIO	MODALITA'	PUNTEGGIO MAX	PARAMETRI e PUNTEGGI
a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi; c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;	Accertamento capacità e attitudini alla realizzazione programmi/obiettivi mediante colloquio	10	Ottimo: punti 10 Buono: punti 8 Distinto: punti 7 Sufficiente: punti 6 Mediocre: punti 1
b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;	Valutazione titolo di accesso alla Area Funzionario EQ e altri titoli post lauream attinenti alla professionalità richiesta per l'incarico	15	Votazione titolo studio accesso: fino a 85 = p. 2 86-100 = p. 4 101 – 110 = p. 6 110 e Lode = p. 7 Titoli studio superiori: Master II° L. = p. 2 (sino a 4 p.) Dottorato R. = p. 4 (sino a 4 p.)
d) esperienza acquisita in	Anzianità di servizio	25	6 mesi - 5 anni = p. 3

relazione ai programmi da realizzare;	svolto in uffici attinenti alla professionalità richiesta per l'incarico		5 anni e 1 g.- 10 anni = p. 8 10 anni e 1 g. – 15 anni = p. 13 15 anni e 1g. – 20 anni = p. 18 Oltre 20 anni e 1g. = p. 25
e) curriculum dell'incaricato, anche in relazione al titolo di studio posseduto, ai risultati raggiunti in incarichi precedentemente ricoperti, anche non di posizione organizzativa/di elevata qualificazione	Valutazione curriculare	30	Attività curriculare ottima: p. 30 Attività curriculare adeguata: p. 10 Attività curriculare non adeguata: p. 5
f) iscrizione in registri e albi professionale e/o alta formazione di livello universitario e/o alta specializzazione risultante dalle esperienze documentate nel curriculum;	Valutazione titoli attinenti alla professionalità richiesta per l'incarico	10	Iscrizione Albo Professionale attinente all'incarico: p. 10 Corso di alta formazione Universitaria: p. 5 (sino a 5 p.) Alta specializzazione certificata (enti pubblici o privati): p. 2 (sino a 2 p.)
g) valutazione ottenuta nel biennio precedente al conferimento;	Valutazione performance individuale	10	Valutazione media 60: punti 10 Valutazione media 56-59: punti 8 Valutazione media 58 – 55: punti 4 Valutazione sino a 54: punti 2
h) eventuali sanzioni disciplinari comminate nel biennio precedente.	Accertamento sanzioni disciplinari	-2	Decurtazione di 2 punti se irrogata una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione trasmettendo, in busta chiusa ovvero con pec (protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it), la domanda di ammissione alla procedura secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata in ogni sua parte e debitamente firmata, al Dirigente del 1° Servizio del 1° Dipartimento per il tramite dell'Ufficio Protocollo entro e non oltre le **ore 12,00 del decimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'Avviso sulla Home Page dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Personale", sottosezione di secondo livello "Elevate Qualificazioni". Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione denominata **"E. Q. 01 "Affari Generali e Consiglio"**.

Il termine di presentazione è perentorio; pertanto, la presentazione oltre il termine previsto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura comparativa.

Alla domanda i candidati dovranno obbligatoriamente allegare il curriculum vitae, pena la non valutabilità nell'ambito della procedura comparativa, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

I titoli oggetto di valutazione devono essere dichiarati nel contesto dell'istanza e del curriculum, ai sensi del DPR 445/2000 ,.

Saranno oggetto di accertamento di veridicità le autodichiarazioni dei soli vincitori della selezione comparativa, il cui esito negativo determinerà la decadenza del conferimento, oltre alle altre conseguenze di legge.

Ogni altra eventuale irregolarità, fermo restando quanto sopra indicato (termine di presentazione ed allegazione di curriculum), è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La selezione è di esclusiva competenza del Dirigente che la definisce entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Avverso il provvedimento di conferimento ciascun dipendente che abbia i requisiti per la nomina può chiedere il riesame ricorrendo al Segretario Generale, entro i successivi 10 giorni dal conferimento dell'incarico. Il riesame si conclude entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo con il rigetto, ovvero con l'invito al Dirigente al riesame. È mantenuta in capo al dirigente la decisione definitiva in ordine alla revisione dell'atto o alla sua conferma, entro e non oltre i successivi cinque giorni.

I risultati della procedura di selezione hanno il solo scopo di individuare il soggetto cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione nell'ambito della procedura di selezione relativa al presente avviso e non dando luogo ad alcuna graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi futuri, anche della stessa tipologia.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi hanno una durata minima di 1 anno ed una massima di tre anni. In sede di provvedimento formale di incarico, la durata verrà stabilita in 1 anno, eventualmente prorogabile fino alla durata massima (3anni), senza apposito interpello, sulla base di sopraggiunte esigenze, concretamente accertate, connesse al raggiungimento di particolari obiettivi o sulla base di sopraggiunte esigenze organizzative.

Il conferimento dell'incarico di E. Q. comporta, in caso di posizione di distacco, comando o utilizzazione condivisa presso altro Ente, il rientro in servizio a tempo pieno per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico.

ART. 7 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento disciplinante le Posizioni di Elevata Qualificazione, approvato con Decreto Sindacale n. 20/2023, nonché alla vigente normativa di riferimento.

ART. 8 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

L'avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse è pubblicato sulla Home Page dell'Ente e nella specifica Sezione Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso a mezzo e-mail (istituzionale) a tutti i dipendenti dell'Ente inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 , i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse sono raccolti ai fini della procedura valutativa. Nella domanda il candidato

deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'amministrazione per la partecipazione alla presente procedura.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Elia

AL DIRIGENTE DEL D1.01
“ Servizio AA.GG, Gare e Contratti, Attivita’ economico-produttive e Trasporti”
Dott. Giuseppe Elia

OGGETTO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA “E.Q. 01 AFFARI GENERALI E CONSIGLIO ” PRESSO LA CITTA’ METROPOLITANA DI CATANIA.

.....I..... sottoscritt...

.....
nat.... a Prov (.....) il
...../...../.....

con la presente inoltra propria manifestazione di interesse al conferimento del seguente incarico di Elevata Qualificazione:

D1.01 - E.Q. 01 “AFFARI GENERALI E CONSIGLIO”

A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

(barrare con una x)

- di aver preso visione dei contenuti dell’Avviso di raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento del suddetto incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) presso la Città Metropolitana di Catania;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno della Città Metropolitana di Catania, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex D), Profilo Professionale di “.....”, attualmente in servizio presso il Servizio
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale al _____ % della Città Metropolitana di Catania, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex D), Profilo Professionale di “.....”, attualmente in servizio presso il Servizio
- di non essere stato sanzionato, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, con provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di essere stato sanzionato, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, con provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di aver ricevuto una valutazione media di punti nel biennio precedente o nelle ultime due procedure di valutazione completate alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;

di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;

di essere in aspettativa, distacco sindacale, comando o distacco presso e di essere disponibile a rientrare in servizio attivo presso l'Ente in caso di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

di avere il seguente recapito telefonico ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale:@cittametropolitana.ct.it, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione;

di autorizzare la Città Metropolitana di Catania, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, al trattamento dei propri dati per i fini esclusivi della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

a) curriculum vitae, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

b) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

(Firma leggibile)

.....