

## **Allegato "A"**

### **"Servizio Socio educativo per audiolesi" triennio scolastico 2024 - 2026**

#### **MODALITA' E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROVINCIALE AI FINI DELL' ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO - EDUCATIVO PER SOGGETTI AUDIOLESI**

Per essere iscritti gli Enti devono far pervenire, anche con consegna a mano, alla Città Metropolitana di Catania, Protocollo generale, via Nuovaluce, 67/ A - Tremestieri Etneo, un plico chiuso e sigillato, nel quale deve essere riportato il mittente e la dicitura "Richiesta di iscrizione nel Registro Provinciale degli Enti accreditati presso il servizio politiche sociali – servizio socio educativo".

Il plico deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano i requisiti indispensabili per l'accreditamento:

- a) Richiesta di accreditamento,
- b) Il progetto per la gestione del servizio,
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante attestante:
  1. di rappresentare un Istituto specializzato o un Ente di categoria legalmente riconosciuto o un' Associazione di utenti o loro famiglie regolarmente costituite, che per Statuto non abbiano scopo di lucro o politico o partitico e che prevede tra i suoi fini lo svolgimento dell' attività assistenziale cui si riferisce il servizio;
  2. gli attuali componenti del consiglio di amministrazione;
  3. eventuale iscrizione in una sezione dell'albo regionale previsto dalle L.R.22/86;
  4. eventuale iscrizione in altri registri pubblici;
  5. eventuale certificazione di qualità aziendale;
  6. l'assenza di procedure fallimentari e altre procedure concorsuali;
  7. di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale e previdenziale;
  8. la disponibilità nel territorio provinciale di strutture funzionalmente idonee allo svolgimento del servizio e in possesso dei requisiti igienico-sanitari, di sicurezza degli impianti e di conformità agli standard di legge come da circolare della R.S. n. 8 del 27/06/1996;
  9. l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste;
  10. l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
  11. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro previste dalla normativa vigente;
  12. il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  13. di aver preso conoscenza delle condizioni generali e particolari del servizio e di averne giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire la regolare realizzazione dello stesso;
  14. La "Carta dei servizi", che sarà messa a disposizione dell'utenza e che deve contenere almeno le seguenti informazioni:
    - orario di apertura e chiusura degli uffici e delle sedi operative;
    - profili professionali degli operatori coinvolti;
    - prestazioni assicurate nell'espletamento del servizio;
    - modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi individuali di assistenza e alla verifica dei risultati;
    - le procedure di tutela dei diritti degli utenti;
    - servizi migliorativi e aggiuntivi.
  15. Di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di ordine generale e di non trovarsi quindi in una delle condizioni previste dall' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  16. Di non essere stati oggetto, a seguito di inadempienze, di provvedimenti definitivi di risoluzioni di contratto e/o di provvedimenti definitivi di cancellazione dagli elenchi degli Enti accreditati, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni;

17. di essere in possesso di adeguati requisiti tecnici ed economici ai fini del regolare espletamento del servizio per il quale si chiede l'accreditamento.
  18. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
  - e) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
  - f) Fatturati di esercizio dell'ultimo triennio, globale d'impresa e specifico nel settore dei servizi oggetto del Patto di accreditamento;
  - g) Elenco delle prestazioni effettuate nell'ultimo triennio per attività nei servizi oggetto del Patto di accreditamento;
  - h) Bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario con estremi di approvazione e deposito presso la struttura competente.

L'Albo riporterà in dettaglio l'anagrafica dell'Ente accreditato, il numero e la tipologia dei servizi per i quali è stato accreditato, l'area geografica di competenza, la data di accreditamento.

L'iscrizione all'albo provinciale è disposta dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport della Città Metropolitana di Catania, a seguito di verifica dei requisiti dichiarati, con provvedimento che deve contenere il numero e la tipologia dei servizi per i quali l'ente viene accreditato, l'area geografica di competenza. Tale provvedimento deve essere comunicato agli Enti interessati con raccomandata con ricevuta di ritorno. Questi possono entro dieci giorni dal ricevimento proporre osservazioni e modifiche.

Gli Enti iscritti all' Albo provinciale saranno legittimati a sottoscrivere con la Città Metropolitana di Catania un "Contratto di servizio", che dovrà evidenziare il mantenimento dei requisiti minimi di qualità nella gestione del servizio ed i costi per le prestazioni erogate determinati con le modalità previste dalla L.R. n.22/86.

#### Attività di controllo periodico

Questa attività mira a valutare periodicamente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, la permanenza dei requisiti che hanno portato all'iscrizione dell'Ente nell'albo.

Nell'ambito di questa attività si effettuano i controlli riguardanti:

- gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento;
- le eventuali difformità emerse durante il periodo in cui l'Ente ha erogato i propri servizi;
- la presenza di lamentele da parte dei soggetti assistiti;
- tutto ciò che si renda necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate;
- il bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario con estremi di approvazione e deposito presso la struttura competente.

#### **Soggetto accreditato – Validità**

Previo esame di tutte le istanze a cura del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro si provvederà, attraverso determinazione dirigenziale, alla approvazione dell'elenco dei soggetti accreditati, avverso il quale è ammesso ricorso nel termine di giorni quindici dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online. L'elenco formato in conseguenza della procedura di cui al presente avviso sostituirà ogni altro elenco precedentemente approvato dalla Città Metropolitana di Catania (già Provincia Regionale di Catania), avente medesima finalità.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni dieci, con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

L'elenco e la relativa iscrizione ha validità triennale da intendere ad anno scolastico e non solare. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata sul Portale dedicato ai Servizi sociali della Città Metropolitana.

Per gli anni successivi gli enti già iscritti all'elenco metropolitano dei soggetti accreditati per il predetto servizio, dovranno attestare il mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati

nell'istanza di accreditamento, presentando entro il 30 giugno di ogni anno, **esclusivamente a mezzo PEC**, apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente.

Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

### **Cancellazione dall'elenco**

I soggetti accreditati saranno cancellati dall'elenco, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell' autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- gravi inadempienze contrattuali nell'espletamento del servizio previste nel Patto di accreditamento;
- rinuncia del soggetto accreditato ;
- rifiuto immotivato della gestione dei servizi affidati.

La cancellazione dall'elenco comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente accertate.

### **Affidamento del servizio**

#### *1. Opzione delle famiglia*

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, né costituisce alcun obbligo finanziario in capo alla Città Metropolitana, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

Il servizio di assistenza Socio educativa, in favore degli alunni o studenti con disabilità, potrà infatti essere espletato solo dai soggetti accreditati ed iscritti nell'apposito elenco.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore del servizio tra quelli accreditati cui fare assistere il proprio figlio/a, sulla base del progetto educativo ritenuto più idoneo.

La Città Metropolitana di Catania si riserva la facoltà di sospendere il servizio in caso di mancato o carente trasferimento delle necessarie risorse finanziarie da parte della Regione Siciliana, che ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016 è titolare della funzione.

#### *2. Contratto di servizio*

Il perfezionamento della procedura avverrà solo attraverso la sottoscrizione del Contratto di servizio tra il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro e il Rappresentante Legale del soggetto accreditato.

### **Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore.

Il  
Dirigente