

ALL. A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Dirigente del Servizio Affari Generali e Risorse Umane
della Città metropolitana di Catania

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di
"CAPO DI GABINETTO" ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs.267/2000.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ il _____ residente in

_____ prov. _____ c.a.p. _____ via/piazza

telefono _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento, a tempo pieno e determinato, dell'incarico Dirigenziale di "Capo di Gabinetto" indetta da Codesta Città Metropolitana, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, così come successivamente modificato e integrato, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atti falsi o contenenti dati fittizi, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di avere cittadinanza _____.

Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

2. di possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina dell'impegno presso una

Pubblica Amministrazione, salvo che sia estinto il reato per il quale il/la concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;

5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato/a interdetto/a da un pubblico ufficio;
6. non aver risolto precedenti rapporti di impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. di non essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali di cui al D. Lgs. 39/13. (L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità anche disciplinare).
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
10. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
11. di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo aggiornato, con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto;

Luogo _____, data _____

Firma