



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## SERVIZIO

D3.02 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - ECONOMATO

---

### DETERMINAZIONE N. GEN. 2176 DEL 26/06/2025

NUM. SERVIZIO : 139 / 2025

**OGGETTO:** D3.02 DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE DI MATERIALE DI CANCELLERIA, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.E DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA DA ESPERIRSI TRAMITE RDO SEMPLICE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ISCRITTI ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA "CANCELLERIA,CARTA E CONSUMABILI" PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELL'ENTE APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRENOTAZIONE SPESA DI EURO 16.000,00 OLTRE IVA

#### Il Dirigente del Servizio

DATO ATTO che con Decreto del Sindaco Metropolitan N. 60 del 25/03/2024, è stata conferita al sottoscritto, nella qualità di Dirigente di questo Ente la responsabilità gestionale del Servizio ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs.n. 267/2000;

Visti:

- la L.n. 241/1990 art. 15;
  - il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 165/2001;
  - l'art. 26 L. 488/1999 e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici;
  - la L.R. n. 12 del 10 Ottobre 2023, LR. n. 3 del 31 gennaio 2024, con il quale la Regione Siciliana ha emanato delle disposizioni normative che recepiscono il suddetto d.lgs. 36\2023;
  - la Deliberazione con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 15 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
  - Il Programma triennale di acquisti di beni e servizi, parte integrante del Documento Unico di Programmazione adottato con Delibera con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 15/2025 -
  - la Delibera della Conferenza Metropolitan n. 1 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 -2027;
- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 97 del 13/05/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;

- il vigente Regolamento di Economato e Provveditorato;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'articolo 17, commi 1 e 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023);
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;
- il Decreto del sindaco Metropolitan n.106 del 03/06/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 e successiva modifica con Decreto del Sindaco n. 160 del 23/9/2024;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 58 del 01/04/2025, di approvazione, ex comma 1 ter, art.5 del d.lgs 150/09 e ss. mm. ii., della programmazione provvisoria 2025 – Sottosezione 2.2 Performance - Piano Integrato Attivita' e organizzazione;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 157 del 28/12/2023 con il quale è stata approvata la “Nuova Organizzazione della Macrostruttura della Città Metropolitana di Catania” e successive modifiche con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 08/01/2024, n. 159 del 23/09/2024 e n. 202 del 28/10/2024;
- il Protocollo di legalità pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 3° del TUEL, le prenotazioni di impegno di spesa dovranno essere tramutate in formale impegno a valere sul Bilancio 2025, ad avvenuta costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata;
- la mancata trasformazione delle prenotazioni in impegni di spesa comporta la decadenza dei provvedimenti di prenotazione, così come stabilito dall'art. 183, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 art. 9 comma 2;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, il Dirigente deve successivamente adottare apposita determinazione a contrarre, con le indicazioni sopra specificate e cioè:

1. Il fine che con il contratto s'intende perseguire;
  2. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  3. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Nel corso del 2025, a seguito di procedure di mobilità e concorsuali, è incrementato il numero dei dipendenti dell'Amministrazione;
  - Le quantità rimanenti di beni economici, nello specifico i beni di consumo di cancelleria, sono numericamente non sufficienti per soddisfare a pieno i bisogni istituzionali del biennio 2025-2027;
  - A seguito dell'attività ricognitoria per accertare il fabbisogno delle categorie di beni di consumo mancanti o carenti, in considerazione della nuova macrostruttura dell'Amministrazione citata in

premessa, sono state riportate le relative quantità in un prospetto (Allegato A)

- , parte integrante del presente provvedimento;

Considerato altresì che al fine di poter adempiere adeguatamente alla normativa in materia di privacy, è stato richiesto di dotare gli Uffici dell'Amministrazione di distruggi documenti da allocare in prossimità delle stampanti multifunzione già in dotazione.

Ritenuto pertanto, ai fini dell'approvvigionamento di beni di consumo non durevoli utilizzati dai vari servizi e uffici di Città Metropolitana di Catania di provvedere ad avviare apposita procedura per l'acquisizione di beni economici che tenga conto delle mutate esigenze dell'Ente;

- L'importo stimato per la fornitura di che trattasi, come risultante da indagini di mercato effettuate anche via web e nel portale acquisti in rete, è pari a € 16.000,000 (sedecimila euro/00), oltre IVA come per legge;

**Considerato che:**

- L'art. 50, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito "Codice dei Contratti Pubblici") prevede la possibilità di procedere mediante procedura negoziata per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 (centoquarantamila/00) IVA esclusa.
- Si intende procedere all'acquisizione del suddetto servizio mediante Richiesta di Offerta (RDO) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A., rivolta a tutti gli operatori economici abilitati per la categoria merceologica pertinente (cancelleria, carta e consumabili), al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, tempestività, corretta gestione delle risorse pubbliche, nonché di concorrenza e trasparenza, in linea con i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.
- Tale modalità operativa, pur rientrando nell'alveo dell'affidamento diretto per quanto concerne la soglia di valore, consente di sollecitare una pluralità di offerte, assicurando un confronto concorrenziale e garantire maggiore trasparenza nella scelta dell'aggiudicatario.
- È stato verificato che il servizio con le caratteristiche richieste non è disponibile tramite Convenzioni Consip attive o di altre centrali di committenza che imporrebbero un obbligo di adesione prioritario, ovvero, qualora presenti, le stesse non risultano idonee a soddisfare appieno le specifiche esigenze dell'Ente.
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è il Dott. Gianluca Emmi Dirigente del D3.02 Risorse finanziarie – Economato;

Dichiarata, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura in oggetto.

**Ritenuto di:**

- Procedere all'indizione di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da esperirsi mediante Richiesta di Offerta (RDO) aperta sul MEPA, per l'acquisizione di un servizio di fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dell'ente, per un importo a base di gara di € 16.000,00 (sedecimila euro/00), oltre IVA.
- Approvare i documenti di gara che si allegano alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale.
- Stabilire che il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, stante la possibilità di definire compiutamente le caratteristiche del servizio tramite i requisiti di cui all'Allegato.

- Dare atto che l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.
- Dare atto che si procederà alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, nonché alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.
- Prenotare la relativa spesa di euro 16.00,000 (oltre IVA 22% );
- sul capitolo 4740 (stampati e cancelleria) del bilancio di previsione 2025 – 2027, competenza 2025, subordinando l'effettivo impegno alla conclusione positiva della procedura e all'individuazione dell'aggiudicatario.

Ritenuto che la spesa preventivata è congrua per la tipologia degli acquisti da eseguire;

Preso atto che dato il valore dell'importo

Rilevato che il CIG sarà generato in piattaforma MePA di Consip contestualmente alla Pubblicazione della gara.

- la prestazione che si intende acquisire è di importo inferiore ai 40 mila euro e pertanto il contributo ANAC è esente;
- considerato l'importo dell'affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché:
  - a) il valore sotto-soglia del presente appalto non rende economicamente conveniente la suddivisione in lotti, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso economie di scala e consente la partecipazione delle piccole e medie imprese;
  - b) per il valore dell'appalto la suddivisione in lotti determinerebbe un irragionevole aggravio delle procedure nella conclusione e nella gestione;
  - c) pertanto, la fornitura in oggetto verrà affidata unitariamente, in quanto, la suddivisione in lotti non risulta attuabile, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche;
  - d) tra l'altro, la suddivisione in lotti comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente inadempienza del principio del risultato di cui all'art. 1 del D. lgs n. 36/2023;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

- Rilevato che pertanto occorre prenotare la suddetta somma complessiva di € 19.520,00 traendola dal capitolo 4740 (stampati e cancelleria) del bilancio della Città Metropolitana di Catania da imputare all'esercizio finanziario 2025 per l'affidamento, relativo alla fornitura di materiale di cancelleria, carta e n. distruggi documenti, per gli uffici dell'Ente;

---

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

- Ritenuto che occorre, pertanto procedure, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e del d.lgs 36/2023 e s.m.i., mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando da esperirsi tramite richiesta di offerta RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica "Cancelleria, carta e consumabili" sul Mepa,

Nominare, il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 Dott. Gian Luca Emmi – Dirigente del D3.02 - Gestione e Risorse Finanziare – Economato

Disporre che copia del presente provvedimento sia inviata al servizio “Controllo di Gestione”, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, L. 488/1999, come modificato dall'art. 1, c. 4, D.L. n. 168/2004, convertito dalla L n. 191/2004.

Per quanto sopra esposto

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in narrative, richiamate:

1. Prenotare la somma di euro di € 19.520,00 traendola dal capitolo 4740 (stampati e cancelleria) del bilancio della Città Metropolitana ( euro 16.000,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 3.520/00) traendola dal capitolo 4740 (stampati e cancelleria). del bilancio della Città Metropolitana di Catania da imputare all'esercizio finanziario 2025 per l'affidamento, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e del d.lgs 36/2023 e s.m.i.mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando da esperirsi tramite richiesta di offerta RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica "Cancelleria, carta e consumabili" sul MePA per la fornitura di prodotti e materiale di consumo di cancelleria per gli uffici dell'Ente, ivi inclusi n. 16 distruggi documenti per l'anno 2025”;
2. Approvare i documenti di gara che formano parte integrante del presente provvedimento;
3. Dare atto che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs n. 36/2023 Dott.Gian Luca Emmi - Dirigente del D3.02 – Gestione e Risorse Finanziare – Economato;

Il sottoscritto, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 26, c. 3-bis, L. n. 488/1999 - con dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni - attesta di avere rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/99, in quanto non sono attive, al momento dell'adozione della presente determinazione, convenzioni Consip che riguardino beni o servizi comparabili con quelli di cui trattasi.

Dare atto che in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto all'art. 6 bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.iii. e dell'art. 7, del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse.

Disporre che copia del presente provvedimento sia inviata al servizio "Controllo di Gestione", ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, L. 488/1999, come modificato dall'art. 1, c. 4, D.L. n. 168/2004, convertito dalla L n. 191/2004.

Dare atto che:

a) in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto prescritto all'art. 6 bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.iii. e dell'art. 7, del D.P.R. n. 62/2013, si dichiara la non sussistenza di ipotesi anche potenziale di conflitto di interesse;

b) e' attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto dell'Ente e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Disporre la pubblicazione della presente determinazione, a mero scopo notiziale, all'albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi di cui all'art. 32 della Legge n.69/2009 e ss.mm.ii., oltreché se dovuto, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### Tabella Impegni

| CAPITOLO       | IMPEGNO | ESERCIZIO | CIG | CUP | FORNITORE | COMPETENZA | F.P.V. | IMPORTO   |
|----------------|---------|-----------|-----|-----|-----------|------------|--------|-----------|
| 01031.03.04740 | 2518    | 2025      |     |     |           | 2025       | N      | 19.520,00 |

#### Tabella Accertamenti

| CAPITOLO | ACCERTAMENTO | ESERCIZIO | DEBITORE | IMPORTO |
|----------|--------------|-----------|----------|---------|
|          |              |           |          |         |

CUI NON DOVUTO Alla presente determina si allega relativa documentazione.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 16/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

#### Responsabile del Procedimento

Alessandro Courier

#### Il Dirigente del Servizio

Gian Luca Giuseppe Maria Emmi / ArubaPEC S.p.A.